

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРШЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Март, 2026.

САДРЖАЈ

1. ПРАВНИ ОСНОВ И ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА.....	6
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ	7
3. КЉУЧНИ РЕЗУЛТАТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ У 2025. години.....	7
4. РАД ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА	9
4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ.....	9
4.1.1. Порез на имовину	11
4.1.2. Комуналне таксе.....	12
4.1.3. Накнаде за коришћење јавних површина (конта 714565, 714566 и 714567).....	12
4.1.4. Накнада за заштиту и унапређивање животне средине (конто 714562).....	13
4.1.5. Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу (конто 711184).....	13
4.1.6. Боравишна такса (конто 714553)	13
4.1.7. Пореско рачуноводство и управни поступци	13
4.1.8. Контрола и извештавање	13
4.1.9. Обрада правних аката и цене непокретности	14
4.1.10. Јавне набавке, завршни рачун, мере наплате и сарадња	14
4.1.11. Изазови и приоритети за 2026. годину.....	15
4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	15
4.2.1. Преглед реализованих активности у 2025. години	16
4.2.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	17
4.2.3. Сарадња са институцијама	17
4.2.4. Ефекти на грађане и функционисање управе	17
4.2.5. Кадровски и организациони капацитети.....	18
4.2.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	18
4.2.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака.....	19
4.2.8. Изазови, ризици и мере.....	19
4.2.9. Приоритети за 2026. годину	20
4.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.....	22
4.3.1. Преглед реализованих активности у 2025. години	22
4.3.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	24
4.3.3. Сарадња са институцијама	25
4.3.4. Ефекти на грађане и функционисање управе	25
4.3.5. Кадровски и организациони капацитети.....	25

4.3.6.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	26
4.3.7.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 26	
4.3.8.	Изазови, ризици и мере.....	26
4.3.9.	Приоритети за 2026. годину	26
4.4.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ИНВЕСТИЦИЈЕ И КАПИТАЛНА УЛАГАЊА	27
4.4.1.	Преглед реализованих активности у 2025. години	27
4.4.2.	Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	29
4.4.3.	Сарадња са институцијама	33
4.4.4.	Ефекти на грађане и функционисање управе	34
4.4.5.	Кадровски и организациони капацитети.....	35
4.4.6.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	35
4.4.7.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 35	
4.4.8.	Изазови, ризици и мере.....	35
4.4.9.	Приоритети за 2026. годину	36
4.5.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	36
4.5.1.	Преглед реализованих активности у 2025. години	36
4.5.2.	Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	37
4.5.3.	Сарадња са институцијама	38
4.5.4.	Ефекти на грађане и функционисање управе	38
4.5.5.	Кадровски и организациони капацитети.....	39
4.5.6.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	39
4.5.7.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 39	
4.5.8.	Изазови, ризици и мере.....	39
4.5.9.	Приоритети за 2026. годину	39
4.6.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	40
4.6.1.	Преглед реализованих активности у 2025. години	40
4.6.2.	Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	40
4.6.3.	Сарадња са институцијама	42
4.6.4.	Ефекти на грађане и функционисање управе	43
4.6.5.	Кадровски и организациони капацитети.....	43
4.6.6.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	43

4.6.7.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 43	
4.6.8.	Изазови, ризици и мере.....	43
4.6.9.	Приоритети за 2026. годину	44
4.7.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	45
4.7.1.	Преглед реализованих активности и кључни резултати (квантитативни показатељи) у 2025. години	45
4.7.2.	Сарадња са институцијама	55
4.7.3.	Ефекти на грађане и функционисање управе	55
4.7.4.	Кадровски и организациони капацитети.....	56
4.7.5.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	56
4.7.6.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 56	
4.7.7.	Изазови, ризици и мере.....	56
4.7.8.	Приоритети за 2026. годину	56
4.8.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА.....	57
4.8.1.	Преглед реализованих активности у 2025. години	57
4.8.2.	Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	60
4.8.3.	Сарадња са институцијама	61
4.8.4.	Ефекти на грађане и функционисање управе	61
4.8.5.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 62	
4.8.6.	Изазови, ризици и мере.....	63
4.8.7.	Приоритети за 2026. годину	63
4.9.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ.....	64
4.9.1.	Преглед реализованих активности и кључни резултати (квантитативни показатељи) у 2025. години	64
4.9.2.	Сарадња са институцијама	69
4.9.3.	Ефекти на грађане и функционисање управе	69
4.9.4.	Кадровски и организациони капацитети.....	70
4.9.5.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	70
4.9.6.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 70	
4.9.7.	Изазови, ризици и мере.....	70
4.9.8.	Приоритети за 2026. годину	70
4.10.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	72

4.10.1.	Преглед реализованих активности у 2025. години	72
4.10.2.	Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	75
4.10.3.	Сарадња са институцијама	77
4.10.4.	Ефекти на грађане и функционисање управе	77
4.10.5.	Кадровски и организациони капацитети.....	77
4.10.6.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	77
4.10.7.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 78	
4.10.8.	Изазови, ризици и мере.....	78
4.10.9.	Приоритети за 2026. годину	78
4.11.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ.....	79
4.11.1.	Преглед реализованих активности у 2025. години	79
4.11.2.	Кључни резултати (квантитативни показатељи).....	79
4.11.3.	Сарадња са институцијама	80
4.11.4.	Ефекти на грађане и функционисање управе	80
4.11.5.	Кадровски и организациони капацитети.....	81
4.11.6.	Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности.....	81
4.11.7.	Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака 81	
4.11.8.	Изазови, ризици и мере.....	82
4.11.9.	Приоритети за 2026. годину	82
5.	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.....	82



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 000755466 2026 09139 004 000 051 001
Дана: 13.3.2026. године
Вршац, Трг победе 1

У складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), чланом 74. став 1. тачка 9) Статута Града Вршца („Сл. лист Града Вршца“ бр. 1/2019 и 3/2026) доставља се на разматрање и усвајање

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВРШЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ПРАВНИ ОСНОВ И ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА

Градска управа града Вршца је у 2025. години обављала послове из своје надлежности у складу са Уставом, законом и другим прописима, обезбеђујући законито, благовремено и ефикасно поступање у управним и другим поступцима, као и континуитет у функционисању органа града.

Извештај обухвата период 01.01–31.12.2025. године и заснован је на службеним евиденцијама и извештајима организационих јединица Градске управе.

Рад Градске управе био је усмерен на доследну примену важећих прописа, унапређење организације рада, повећање ефикасности у поступању, као и на унапређење квалитета услуга које се пружају грађанима, правним лицима и другим корисницима услуга.

У извештајном периоду посебан акценат стављен је на унапређење управних поступака, јачање финансијске дисциплине, ефикасније управљање јавном својином, као и развој електронских услуга и дигитализацију пословних процеса.

Истовремено, спровођене су активности на унапређењу интерних процедура и уједначавању поступања у оквиру организационих јединица, у циљу повећања ефикасности и правне сигурности у поступању.

Извештај о раду обухвата преглед рада свих организационих јединица Градске управе, са посебним освртом на најважније активности, остварене резултате, уочене проблеме у раду, као и приоритете за наредни период.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Градска управа града Вршца образована је као јединствени орган, у складу са законом и Статутом града Вршца, ради обављања управних, стручних и других послова из надлежности града.

Организација и начин рада Градске управе уређени су Одлуком о организацији Градске управе којом су утврђене организационе јединице, њихов делокруг рада, као и начин руковођења и одговорности у вршењу послова.

Послови Градске управе обављају се у оквиру организационих јединица – одељења и одсека са укупно 155 запослених на дан 31.12.2025. године.

Седиште Градске управе је у Вршцу, Трг победе 1, а пријем поднесака и основне информације за странке обезбеђују се преко услужног центра.

Радом Градске управе руководи начелник Градске управе, који организује рад, обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, стара се о примени прописа и одговара за рад Градске управе.

3. КЉУЧНИ РЕЗУЛТАТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ У 2025. ГОДИНИ

У извештајном периоду Градска управа града Вршца обезбедила је континуирано, законито и ефикасно извршавање изворних и поверених послова, уз стабилно функционисање свих организационих јединица и несметан рад органа града. Послови су обављани у оквиру јединственог органа са укупно 155 запослених на дан 31.12.2025. године, уз очуван континуитет у пружању услуга грађанима, привреди и другим корисницима.

Посебно значајни резултати остварени су у области локалних јавних прихода. Наплата пореза на имовину износила је 383.587.224,27 динара, што је за 10.963.400,26 динара, односно 3% више у односу на 2024. годину. Код обвезника који не воде пословне књиге наплаћено је 186.652.798,99 динара, односно 94,15% у односу на задужење, док је код обвезника који воде пословне књиге наплаћено 196.934.425,28 динара, односно 99,70% у односу на задужење. У току године извршене су 122 пореске контроле и издато је 875 уверења, док приходи које администрира Одељење за локалну пореску администрацију чине око 17% укупних прихода буџета Града, што јасно указује на висок степен пореске дисциплине и стабилност локалних јавних прихода.

У области буџета и финансија обезбеђено је стабилно функционисање буџетског система без застоја у финансирању буџетских корисника. Усвојена је Одлука о буџету за 2025. годину и један ребаланс буџета, усвојена је Одлука о завршном рачуну буџета за 2024. годину, сачињено је 30 предлога решења о употреби текуће буџетске резерве, донето 45 решења о отварању апропријација и реализовано укупно 2.994 налога за пренос средстава. Редовне исплате вршене су за 175 лица, сачињено је 12 месечних извештаја према

Министарству финансија, а током године извршен је и прелазак на државни информациони систем СПИРИ, чиме је додатно унапређена контрола и транспарентност финансијских процеса.

У области јавних набавки обезбеђено је законито и транспарентно спровођење поступака. Током 2025. године спроведене су укупно 63 јавне набавке, и то 28 набавки добара, 29 набавки услуга и 6 набавки радова. Поред тога, спроведена је 51 набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, од чега 22 набавке добара, 27 услуга и 2 набавке радова. Урађено је 10 верзија плана јавних набавки, 5 верзија плана набавки на које се Закон не примењује за Градску управу и 2 верзије таквог плана за Градско веће, што указује на висок интензитет рада, динамично планирање и континуирано прилагођавање потребама корисника.

У области управљања јавном својином и имовинско-правних послова фактурисано је 31.392.605,76 динара, од чега је наплаћено 27.336.452,31 динара. Покренута су 4 поступка за издавање у закуп пословних простора, а урађено је и 6 анекса уговора у вези са прикључењем црпних станица на електродистрибутивну мрежу. Ови резултати потврђују да су имовинско-правни послови имали непосредан утицај на приходе буџета, управљање јавном својином и стварање услова за реализацију инвестиција.

У области друштвених делатности остварен је значајан обим послова који су непосредно усмерени на остваривање права грађана и подршку осетљивим категоријама становништва. Обрађено је 757 захтева за родитељски додатак и 814 захтева за дејчи додатак, док су евидентирана 662 корисника борачко-инвалидске заштите. Током 2025. године активно је координисан рад Интерресорне комисије, која је одржала 18 седница и разматрала 88 захтева. У области школског спорта активности су реализоване у 14 спортова, док је у оквиру манифестације „Спортско лето“ учествовало приближно 1.000 такмичара.

У области опште управе обезбеђено је поуздано и континуирано вођење матичних књига и других евиденција од непосредног значаја за остваривање права грађана. Извршено је 594 уписа у матичну књигу рођених, 246 уписа у матичну књигу венчаних и 774 уписа у матичну књигу умрлих. Истовремено је издато 3.985 извода из матичне књиге рођених, 3.330 извода из матичне књиге умрлих и 1.224 уверења о држављанству, што потврђује висок ниво ажурности и доступности услуга грађанима у овој области.

У раду органа града обезбеђен је институционални континуитет и благовремена припрема и реализација седница и аката. Одржане су 24 седнице Градског већа и 9 седница Скупштине града, док је у области управљања људским ресурсима и радних односа донето 1.799 решења. Ови показатељи потврђују висок обим нормативних, кадровских и организационих послова који представљају основу за редовно функционисање локалне самоуправе.

У области инспекцијског надзора остварен је висок степен активности у заштити јавног интереса и обезбеђивању примене прописа. Комунална инспекција је у току 2025. године извршила 1.682 надзора, донела 91 решење и 12 решења о извршењу, издала 145 прекршајних налога, сачинила 353 записника, 340 службених белешки и упутила 247 дописа и обавештења. Просветна инспекција је извршила 12 редовних, 28 ванредних и 11 контролних надзора, као и 10 саветодавних посета, уз налагање 22 мере за отклањање неправилности. Туристичка инспекција извршила је 39 инспекцијских надзора и донела 7 решења о привременој забрани обављања делатности, док је у области саобраћаја и путева

спроведен значајан број надзора и предузете прекршајне и управне мере. Ови подаци указују на висок обим рада и активно поступање у свим областима инспекцијске надлежности.

Сагледано у целини, кључни резултати у 2025. години показују да је Градска управа града Вршца обезбедила стабилно функционисање органа града, висок степен извршења послова, уредно остваривање права грађана, стабилност јавних финансија, ефикасно управљање јавном својином, законито спровођење јавних набавки и континуиран инспекцијски надзор. Остварени квантитативни показатељи потврђују да је рад Градске управе био усмерен на мерљиве ефекте од значаја за грађане, привреду и укупно функционисање локалне самоуправе.

4. РАД ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

У оквиру овог дела извештаја дат је преглед рада организационих јединица Градске управе – одељења, у извештајном периоду 01.01–31.12.2025. године. Преглед је заснован на службеним евиденцијама и извештајима организационих јединица Градске управе.

Извештаји о раду одељења обухватају приказ надлежности, најважнијих активности и остварених резултата, као и уочених проблема у раду и приоритета за наредни период, уз навођење кључних квантитативних показатеља тамо где су применљиви.

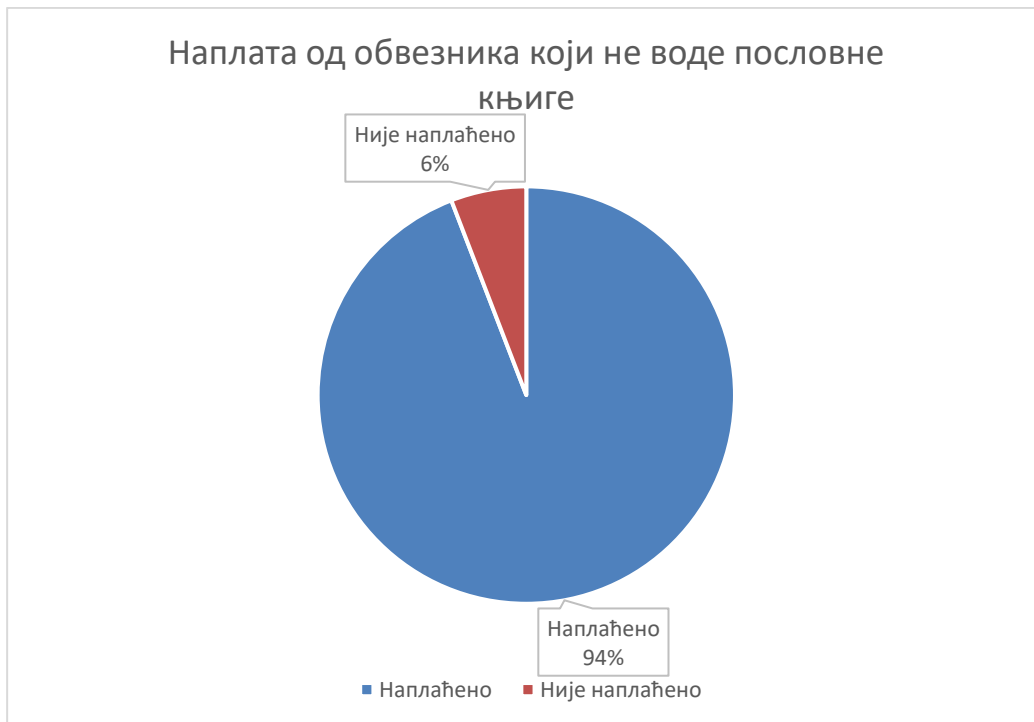
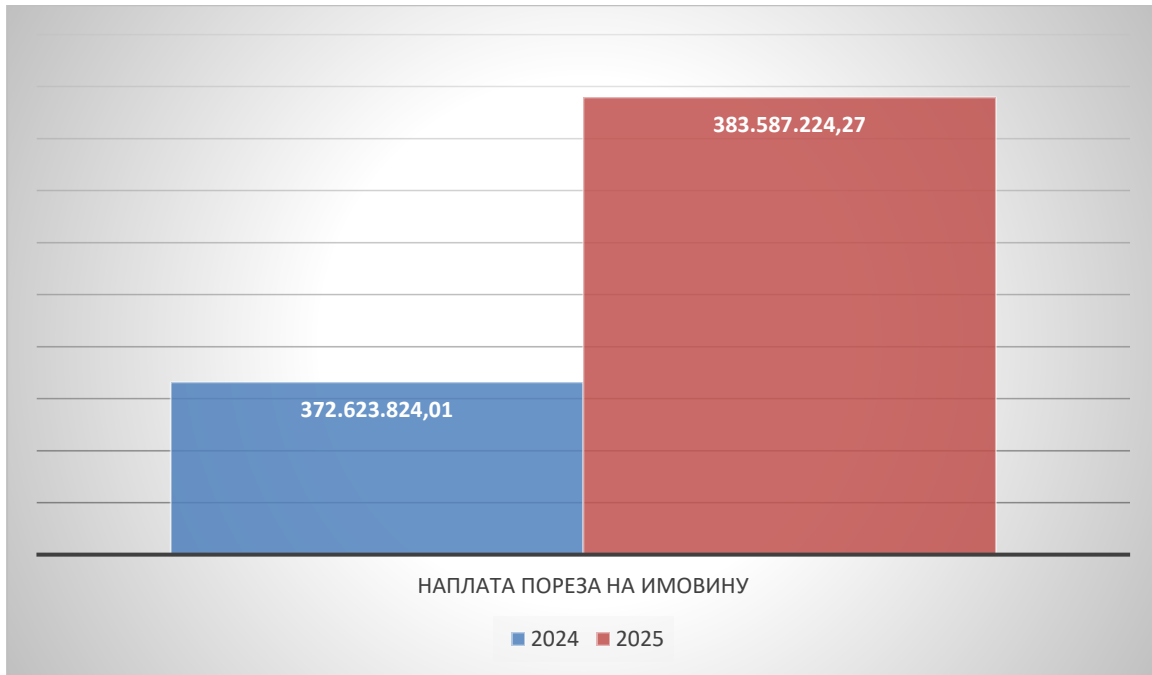
Рад одељења био је усмерен на законито, ефикасно и благовремено обављање послова из њихове надлежности, уз уједначавање поступања и континуирано унапређење организације рада и електронских услуга.

4.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију врши послове утврђивања, наплате и контроле локалних јавних прихода, у складу са законом, подзаконским актима и другим прописима. Одељење администрира порез на имовину (физичка и правна лица), комуналне таксе, накнаде за коришћење јавних површина, накнаду за заштиту и унапређивање животне средине, боравишну таксу, самодопринос и друге локалне јавне приходе.

Кључни резултати у 2025. години:

- наплата пореза на имовину износила је 383.587.224,27 динара, што је за 10.963.400,26 динара, односно 3% више у односу на 2024. годину;
- код обвезника који не воде пословне књиге наплаћено је 186.652.798,99 динара, односно 94,15% у односу на задужење;
- код обвезника који воде пословне књиге наплаћено је 196.934.425,28 динара, односно 99,70% у односу на задужење;
- одељење је извршило 122 пореске контроле и издало 875 уверења;
- приходи које администрира Одељење чине око 17% укупних прихода Буџета Града.



Наплата код обвезника који воде пословне књиге



4.1.1. Порез на имовину

4.1.1.1. Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге (конто 713121)

Број нових пријава ППИ-2 је 6.927, број донетих решења о утврђеном порезу на имовину је 24.432.

Одељење квартално шаље налоге за уплату физичким лицима. Укупно је послато у 2025. години 80.724 уплатница са износима за плаћање (I квартал 20.964, II квартал 20.004, III квартал 19.859, IV квартал 19.897). Редовним слањем уплатница физичким лицима Одељење обезбеђује прилив новчаних средстава у Буџет Града у износу од око 50.000.000,00 динара по кварталу.

Укупно задужење по основу овог прихода износи 198.315.401,99 динара, а наплаћено је 186.652.798,99 динара, што је 94,15% наплате у односу на задужење. У односу на претходну, 2024. годину, наплаћено је више за 6.292.025,14 динара, односно за 3,5%.

4.1.1.2. Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге (конто 713122)

Правна лица и предузетници који воде пословне књиге у обавези су да сваке године до 31. марта поднесу пореску пријаву на обрасцу ППИ-1, утврде пореску обавезу самоопорезивањем и изврше плаћање пореза. Број поднетих и контролисаних пријава је 341, број обрађених 305, број одбијених 36.

Укупно задужење износи 197.541.503,74 динара, а укупно је наплаћено 196.934.425,28 динара, што је 99,70% наплате у односу на задужење. У односу на претходну, 2024. годину, наплаћено је више за 4.671.375,12 динара, односно за 2,5%.

4.1.2. Комуналне таксе

4.1.2.1. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору (конто 716111)

Број донетих решења је 254. Укупно задужење износи 33.150.582,79 динара, а укупно је наплаћено 31.616.417,12 динара, што је 95,50% наплаћено у односу на задужење. У односу на претходну, 2024. годину, више је наплаћено за 720.841,85 динара, односно за 2,3%.

4.1.2.2. Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“) (конто 714572)

Донета су два решења, задужење износи 26.766,74 динара, наплаћено је 27.180,00 динара, што је 101,60% наплаћено у односу на задужење. У односу на претходну, 2024. годину, више је наплаћено за 13.760,00 динара, односно за 102,84%.

По основу комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама (конто 741531) остварена је наплата у износу од 56.468,64 динара. Овај јавни приход је имао третман комуналне таксе до 31.12.2018. године, а од 01.01.2019. године прелази у накнаду са новим уплатним рачуном. Наплаћена средства покривају дуговања по основу задужења из претходних година.

4.1.3. Накнаде за коришћење јавних површина (конта 714565, 714566 и 714567)

Укупно задужење износи 6.373.851,33 динара, а наплаћено је 10.947.563,51 динара (од тог износа 4.305.000,00 динара од Манифестације „Дани бербе грожђа“). У односу на претходну, 2024. годину, више је наплаћено за 296.747,25 динара, односно за 2,8%.

4.1.3.1. Накнада за коришћење простора на јавној површини (конто 714565)

Број донетих решења је 98, задужење износи 5.671.757,07 динара, наплаћено је 10.117.435,71 динара (износ од 4.305.000,00 односи се на уплате од Манифестације „Дани бербе грожђа“, који локална пореска раскњижава ванбилансно), што је 102,50% наплаћено у односу на задужење по решењима ЛПА (изузев задужења за Манифестацију „Дани бербе грожђа“).

4.1.3.2. Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање (конто 714566)

Број донетих решења је 27, задужење износи 546.640,22 динара, наплаћено је 627.193,38 динара, што је 115% наплате у односу на задужење.

4.1.3.3. Накнада за коришћење јавне површине за грађевински материјал (конто 714567)

Број донетих решења је 41, задужење износи 155.454,04 динара, наплаћено је 202.934,42 динара, што је 130,50% наплате у односу на задужење.

4.1.4. Накнада за заштиту и унапређивање животне средине (конто 714562)

Број донетих решења је 1.548, задужење износи 12.903.653,03 динара, а наплаћено је 16.229.529,06 динара, што је 126% наплате у односу на задужење. У односу на претходну, 2024. годину наплаћено је више за 39.257,93 динара, односно за 0,24%.

4.1.5. Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу (конто 711184)

Број донетих решења је 1.339, задужење износи 15.295.458,71 динара, а наплаћено је 10.951.564,49 динара, што је 72% наплате у односу на задужење. У односу на претходну, 2024. годину наплаћено је више за 651.750,85 динара, односно за 6,5%.

4.1.6. Боравишна такса (конто 714553)

Одељење администрира ову врсту таксе од средине 2019. године у складу са променом законских прописа у вези туризма и угоститељства и сваке године бележи повећање броја утврђених обавеза по основу овог прихода.

Број донетих решења је 63, задужење износи 289.250,00 динара, а наплаћено је 456.298,00 динара, што је 158% наплате у односу на задужење. У односу на претходну, 2024. годину наплаћено је више за 206.734,95 динара, односно за 83%.

4.1.7. Пореско рачуноводство и управни поступци

Кроз пореско рачуноводство, прокњижени су изводи за период 01.01. – 31.12.2025. године које Одељење добија свакодневно у електронској форми од Управе за трезор. Прокњижено је 113 Р–налога (налога за књижење) и донето 84 решења по основу ванбилансних евиденција (брисани из АПР-а, застарелост).

Издато је 38 решења о прекњижавању више или погрешно уплаћених средстава и 117 решења о повраћају више или погрешно уплаћених средстава, која се достављају Управи за трезор на извршење.

Наплата појединих јавних прихода исказана је у проценту већем од 100% у односу на текуће задужење, услед измирења дуговања из претходних година, као и уплата које се односе на ванбилансна књижења и друга претходно евидентирана потраживања.

4.1.8. Контрола и извештавање

Одељење је у току године извршило 122 пореске контроле (канцеларијска и теренска контрола, приписи, отписи, пренос салда по изјави о преузимању дуга) у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и у складу са Законом о инспекцијском надзору, сачињени су записници и на основу њих издата су решења.

Током 2025. године издато је 875 уверења обвезницима (физичким и правним лицима) ради остваривања права на социјалну помоћ, дечији додатак, ослобађања пореза на пренос апсолутних права, повраћаја ПДВ-а купцима првог стана, ради учешћа на тендеру,

затим на конкурсима за остваривање субвенција, приказа АПР – у и др.). У току 2025. године, Одељење за локалну пореску администрацију запримило је једну жалбу, која је достављена другостепеном органу на одлучивање.

Одељење је, у складу са законом, почетком године доставило Комисији за координацију инспекцијског надзора Града Вршца, Извештај о инспекцијском надзору за 2024. годину, а крајем године План инспекцијског надзора за 2026. годину.

4.1.9. Обрада правних аката и цене непокретности

За потребе утврђивања пореза на имовину за 2025. годину обрађено је 1.132 уговора о купопродаји, 454 решења о наслеђивању, 292 уговора о поклону, 14 уговора о размени, 2 брачна уговора, 5 уговора о деоби, 9 уговора о уступању и расподели имовине за живота, све достављено од Јавних бележника. Такође, обрађено је 191 решење о наслеђивању, достављено од Основног суда.

У 2025. години обрађено је 1.923 промета непокретности који се односе на период 01.10.2024. – 30.09.2025. године, који су разврстани по зонама и врстама непокретности и њиховом обрадом сачињен је Предлог Одлуке о утврђивању просечних цена непокретности по зонама ради утврђивања пореза на имовину за 2026. годину, који је разматран на Градском већу и одлука је донета на седници Скупштине Града.

4.1.10. Јавне набавке, завршни рачун, мере наплате и сарадња

У току 2025. године Одељење је ради неометаног функционисања упутило два захтева за покретање поступака јавних набавки ка Одељењу за послове јавних набавки и заједничке послове, који су успешно реализовани: Услуге одржавања јединственог информационог система (ЈИС ЛПА); услуга персонализоване штампе и паковања пореских докумената.

У 2025. години извршена је израда Пореског завршног рачуна за 2024. годину у складу са Правилником о пореском рачуноводству, кроз ажурирање евиденција, књижење задужења и уплата, вођење ванбилансних евиденција, обрачун камате и израду прописаних прегледа и образаца.

Ради побољшања целокупне наплате, Одељење је у току 2025. године издало 44 опомене за плаћање и одобрило 60 захтева по коме су донета решења о одлагању плаћања дуговања како би обвезницима било омогућено плаћање обавеза без покретања мера принудне наплате и уз 50% отписа дуговане камате. Поднете су 3 пријаве потраживања по основу стечаја, а 2 су признате у стечајном поступку.

Највећи остварени приход је од наплате пореза на имовину, који у 2025. години износи 383.587.224,27 динара, што је више за 3% у односу на претходну, 2024. годину, односно наплаћено је више 10.963.400,26 динара.

Одељење остварује сарадњу са другим органима и организацијама. Доставља податке по захтевима других државних органа. У току 2025. године одговорено је по основу 36 захтева. Такође, Одељење тражи податке од других органа. У складу са тим, поднето је

46 захтева (захтеви поднети према РГЗ-у, матичарима и Основном суду у Вршцу), на основу којих се даље решавало у поступцима контроле.

Приходи које администрира Одељење за локалну пореску администрацију чине око 17% укупних прихода Буџета Града. Као и у претходним годинама, наплата јавних прихода пратила је план прихода Буџета Града, што доприноси добром функционисању управе.

Рад локалне пореске администрације заснива се на редовном информисању обвезника, сарадњи са грађанима и доступности информација о роковима и обавезама. Грађанима се квартално достављају налози за уплату пореза на имовину путем поште, док пореска инспекција, поред редовних надзора, спроводи и превентивне контроле и има саветодавну улогу, у циљу благовременог измирења обавеза. Јавност се о доспећу пореских обавеза и роковима за измирење редовно обавештава путем медија.

4.1.11. Изазови и приоритети за 2026. годину

За потребе рада система локалних пореских администрација - ЈИС ЛПА формиран је државни дата центар по највишим техничким и безбедносним стандардима. Свих 145 организационих јединица ЛПА су повезане на Јединствену ИКТ мрежу еУправе и мигриране у ново окружење Дата Центра. Сходно закону којим се дефинише начин вођења евиденције ЛПА, одговорност и управљање евиденцијом, Канцеларија за ИТ и еУправу потписала је уговор са Институтом Михајло Пупин и све локалне самоуправе користе јединствено решење. Наведено решење доприноси уједначенијем, поузданијем и ефикаснијем вођењу евиденција и обради података у области локалних јавних прихода.

Уочени изазови у раду односе се пре свега на потребу даљег техничког унапређења опреме и обезбеђивања услова за поуздано чување и обраду велике базе података у оквиру ЈИС ЛПА.

Одељење бележи седамнаесту годину рада од свог оснивања. Стално повећање прилива новчаних средстава у Буџет локалне самоуправе по основу администрирања локалних јавних прихода, што ће и у будућем периоду бити приоритет у раду, оправдава циљ оснивања овог Одељења.

Одељење је у 2025. години обезбедило стабилан прилив локалних јавних прихода кроз високу наплату пореза на имовину, спровођење контрола и мере унапређења пореске дисциплине, уз уједначавање поступања и јачање евиденција.

4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Одељење за буџет и финансије је у извештајном периоду обезбедило стабилно, законито и континуирано функционисање буџетског система Града Вршца, уз потпуну контролу јавних финансија, благовремено извршавање обавеза и поуздано финансијско извештавање.

Током извештајног периода обезбеђено је стабилно и несметано функционисање буџетског система.

Рад Одељења био је усмерен на очување ликвидности, унапређење финансијске дисциплине и подршку руководству града у доношењу финансијски одговорних одлука.

4.2.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

У 2025. години Одељење за буџет и финансије извршавало је послове из свог делокруга у складу са законом, обезбеђујући стабилно функционисање буџетског система, благовремено извршавање обавеза и континуирано финансијско извештавање.

Посебна пажња свих запослених у Одељењу за буџет и финансије била је усмерена на извршавање Одлуке о буџету, која је усвојена у складу са Законом о буџетском систему, а где су у целини испоштовани принципи ефикасности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације.

У току године, усвојен је један ребаланс буџета, у циљу усклађивања прихода и примања и расхода и издатака буџета.

Донета је и усвојена Одлука о завршном рачуну буџета града Вршца за 2024. годину.

Одељење је дневним праћењем новчаних токова обезбеђивало ликвидност и несметан рад локалне самоуправе.

Запослени у Одељењу за буџет и финансије су на време и у роковима, предвиђеним прописима и уредбама, на прописаним обрасцима подносили извештаје ресорним министарствима и секретаријатима. Посебна пажња усмерена је на евиденцију и праћење трошења наменских трансфера добијених од виших нивоа власти, реализацију примљених донација и реализацију кредита и самодоприноса. Одељење за буџет и финансије редовно је извештавало Градоначелника и Градско веће о свим активностима и чињеницама везаним за извршавање Одлуке о буџету за 2025. годину.

Одељење је континуирано вршило контролу финансијске документације, књижење пословних промена, вођење главне књиге трезора и помоћних евиденција, као и контролу плаћања и преноса средстава буџетским корисницима. Све активности спровођене су у складу са прописима, уз редовно усклађивање евиденција и контролу законитости трошења јавних средстава.

Током 2025. године успешно је извршен прелазак на државни информациони систем СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање), чиме је значајно унапређена ефикасност, транспарентност и контрола финансијских процеса. Паралелно је настављен рад у систему ИСКРА, уз потпуно поштовање смерница Министарства финансија. Паралелно са овим радњама, унапређивао се и рад у већ постојећим књиговодственим софтверима: „Саветник -Трезор“ и „Саветник WEB“.

Одељење је сарађивало са свим органима Града, свим Одељењима у оквиру Градске управе, индиректним и другим корисницима буџета, као и са Управом за Трезор, Пореском Управом, покрајинским секретаријатима и министарствима, а посебно са Министарством за финансије – Сектором буџета: Одсеком за праћење фискалних ризика о финансирање локалних власти.

4.2.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

- Усвојена је Одлука о буџету за 2025. годину и један ребаланс буџета, а подаци су учитани у информациони систем СПИРИ;
- Усвојена је Одлука о завршном рачуну буџета за 2024. годину;
- Сачињени су и достављени тромесечни, периодични и годишњи консолидовани извештаји за све директне буџетске кориснике (ИСПФИ систем);
- Сачињено је 30 предлога решења о употреби текуће буџетске резерве;
- Донето је 45 решења о отварању апропријација у складу са законом;
- Донета је 1 одлука о преносу средстава у текућу буџетску резерву;
- Реализовано је укупно 2994 налога за пренос средстава;
- Вршене су редовне исплате зарада, накнада и других примања за 175 лица;
- Сачињено је 12 месечних извештаја према Министарству финансија;
- Достављени су годишњи извештаји Републичком заводу за статистику;
- Није било застоја у финансирању ниједног буџетског корисника.

4.2.3. Сарадња са институцијама

Одељење је сарађивало са свим организационим јединицама унутар Градске управе у реализацији буџетом дефинисаних програма и пројеката из свих области, пружајући финансијске податке везане за планирана средства, динамику планираних плаћања, податке о извршеним средствима за пројекте и програме, а када је било потребно и о могућностима реалокације или измене планова у складу са Законом о буџетском систему. Осим сарадње са директним и индиректним корисницима, Одељење је сарађивало са Министарством финансија, Управом за трезор, Пореском управом и Покрајинским секретаријатима.

4.2.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

Реализација наведених активности имала је директан утицај на стабилност функционисања Града, финансијску дисциплину и квалитет доношења одлука.

Одлука о буџету за 2025. годину која је усвојена, у складу са Законом о буџетском систему, а где су у целини испоштовани принципи ефикасности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације, те ребаланс буџета у току године, омогућили су несметано функционисање свих органа и организација које се финансирају из буџета. Одговорним планирањем и извршавањем буџета обезбеђена је ликвидност и редовно измиривање обавеза. Ажурна и тачна књижења допринела су пружању поузданих информација органима градске управе и руководству града за доношење одлука у вези са трошењем буџетских средстава, новим инвестицијама, затим конкурисањем код других нивоа власти, али и за алокацију и реалокацију ресурса (средстава), према приоритетима, законским обавезама, уговореним обавезама и стратешким циљевима.

Посебна пажња посвећена је контроли законитости и наменског трошења буџетских средстава, чиме је обезбеђено одговорно управљање јавним финансијама.

Сачињавањем периодичних извештаја за 2025. годину и усвајањем завршног рачуна за 2024. годину, те њиховом анализом, дата је полазна основа за планирање буџета града за 2026. годину, али пре свега пружена је информација о успешности пословања града у извештајном периоду.

Буџетске обавезе су измириване благовремено, без кашњења, чиме је очувана финансијска стабилност и кредибилитет Града.

4.2.5. Кадровски и организациони капацитети

У одељењу за буџет и финансије запослено је 12 лица, која су распоређена на следећа радна места:

- Руководилац Одељења за буџет и финансије (1 извршилац);
- Главни контиста главне књиге трезора (2 извршиоца);
- Аналитичар буџета и финансијско планирање (1 извршилац);
- Послови извршења буџета директног корисника (2 извршиоца);
- Послови извршења буџета индиректних корисника и осталих корисника буџета (2 извршиоца);
- Књиговођа (1 извршилац);
- Ликвидатор (1 извршилац);
- Финансијски послови капиталних инвестиција (1 извршилац);
- Послови евидентирања и праћења реализације уговора и преузетих обавеза по уговорима директних корисника и материјално-финансијско књиговодство основних средстава (1 извршилац).

Према степену образовања у одељењу је запослено:

- 1 магистар економских наука;
- 9 дипломираних економиста;
- 2 економска техничара.

Према полу:

- 10 жена;
- 2 мушкарца.

4.2.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

- Одлука о буџету за 2025. годину и одлука о првом Ребалансу буџета за 2025. годину објављене су на званичном порталу Града Вршца <https://www.vrsac.com> и у Службеном листу града Вршца;
- Одлука о завршном рачуну буџета града Вршца за 2024. годину објављена је на порталу Града Вршца <https://www.vrsac.com> и у Службеном листу града Вршца;
- Грађански буџет за 2025 (Грађански водич кроз буџет) објављен је на порталу Града Вршца. Представља документ који грађанима на једноставан и

разумљив начин пружа објашњења о планираним приходима и расходима буџета Града.

Објављивањем наведених докумената обезбеђена је транспарентност буџетског процеса и доступност информација грађанима.

4.2.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

Запослени су активно унапређивали свој рад кроз слушање стручних вебинара и присуство на семинарима на теме које су из делокруга пословања Одељења. У току 2025. године, запослени су слушали 6 вебинара и учествовали на 2 семинара на следеће теме: Е - боловање, Обука за унапређење рада у државном информационом систему за централизован обрачун зарада у јавном сектору ИСКРА, Припрема за рад о новом обједињеном рачуноводственом информационом систему корисника буџетских средстава ОРИС, примена Правилника о буџетском рачуноводству и измена које се однос на финансијске извештаје, измене у систему Е-фактура, евиденција нефинансијске имовине- основна средства, Припрема одлуке о буџету за 2026. годину и унапређење рада у информационом систему СПИРИ.

Истовремено, унапређивао се рад кроз постојеће књиговодствене софтвере „Саветник web“ и „Саветник Трезор“ које запослени користе у свом раду дуги низ година, праћењем издатих упутстава и електронском и телефонском комуникацијом са техничком подршком власника софтвера.

4.2.8. Изазови, ризици и мере

I) Недостатак кадрова

У извештајном периоду уочен је изазов у погледу кадровских капацитета Одељења за буџет и финансије, услед одлазака запослених у пензију у претходним годинама.

Тренутно се послови обављају са умањеним бројем извршилаца, а од средине 2026. године очекује се додатно упражњавање појединих радних места, и то:

- шеф рачуноводства;
- послови обрачуна плата, накнада и других личних примања;
- књиговођа;
- ликвидатор.

У наведеним околностима, послови се организују кроз прераспodelу радних задатака унутар Одељења, уз висок степен ангажованости запослених и поштовање законских рокова.

Имајући у виду обим и сложеност послова, као и рокове који условљавају рад у области јавних финансија, уочена је потреба за даљим јачањем кадровских капацитета.

Попуњавањем упражњених радних места створили би се услови за додатно унапређење ефикасности, континуитета и квалитета рада Одељења.

II) Старост рачунарске опреме

Уочена је потреба за техничким унапређењем рачунарске опреме, имајући у виду њену просечну старост код већег броја извршилаца.

У циљу обезбеђивања ефикасног рада и пуне функционалности савремених информационих система који представљају законску обавезу у пословању, неопходно је континуирано унапређење хардверске инфраструктуре у Одељењу.

III) Недовољно познавање програмског буџетирања у Градској Управи и родно одговорног буџетирања

У буџетском процесу учествују сви органи и организационе јединице Градске управе. У извештајном периоду уочен је простор за даље унапређење у примени програмског буџетирања, посебно у делу који се односи на дефинисање јасних циљева и мерљивих индикатора учинка.

Такође, уочена је потреба за додатним јачањем капацитета у области родно одговорног буџетирања, нарочито у сегменту анализе родних потреба и утврђивања релевантних циљева и индикатора.

У циљу унапређења квалитета буџетског процеса, планира се спровођење циљаних обука за запослене који учествују у припреми буџета, како би се обезбедило да предлози финансијских планова буду у потпуности усклађени са одредбама Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета локалне власти.

Упркос наведеним околностима, сви послови у области буџета и финансија обављани су благовремено и у складу са законом.

4.2.9. Приоритети за 2026. годину

Приоритети у раду Одељења у наредном периоду дефинисани су у складу са буџетским календаром и законским обавезама:

- да се до 31.03.2026. припреме и поднесу годишњи извештај о извршењу буџета који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;
- да се до 31. марта 2026. године изврши сравњење података из годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџета и да се састави консолидовани годишњи извештај о извршењу буџета који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;

- да се до 31. марта 2026.године донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања за наредну годину;
- да се до 30. априла 2026. године одељење за буџет и финансије припреми нацрт одлуке о завршном рачуну за 2025. годину са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;
- да до 1. јуна 2026.године градско веће достави скупштини града предлог одлуке о завршном рачуну Града Вршца за 2025.годину са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;
- да до 30. јуна 2026. године Одељење за буџет и финансије поднесе Управи за трезор Одлуку о завршном рачуну Града Вршца за 2025. годину која је у међувремену усвојена од стране Скупштине града;
- да до 1. јула 2026. године Одељење за буџет и финансије састави консолидовани извештај града и поднесе га Управи за трезор;
- редовно праћење извршења буџета и да се обавезно два пута у току године (по истеку шест месеци и девет месеци) састави извештај о извршењу буџета и достави Градском већу ради информисања, које ће те извештаје усвојити и упутити скупштини града на разматрање;
- редовно књижење свих пословних промена и редовна контрола књижења;
- праћење ликвидности у циљу благовременог измиривања обавеза кроз дневно праћење стања на рачуну извршења буџета;
- утврђивање квота (лимита за потрошњу) на месечном нивоу;
- у току године, уколико објективне околности буду налагале потребу за изменом буџета, приступиће се припреми нацрта првог ребаланса буџета за 2026. годину;
- У другој половини године, приоритет ће бити припрема нацрта Одлуке о буџету за 2027. годину, сходно одредбама закона о буџетском систему.

4.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за јавне набавке обавља послове који обухватају планирање, покретање и спровођење поступака јавних набавки, израду конкурсне документације, контролу техничких спецификација, спровођење поступка избора понуђача, као и праћење реализације уговора.

4.3.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

Одељење има кључну улогу у обезбеђивању законитости, ефикасности и економичности поступака јавних набавки, као и контролу исправности документације пре покретања поступка.

4.3.1.1. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

- Припремање и доношење плана јавних набавки у сарадњи са свим организационим јединицама у оквиру Наручиоца и то: Градске управе града Вршца, Скупштине града, Градског Већа, Градоначелника, Градског Правобранилаштва;
- Припремање и доношење плана набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује у сарадњи са свим одељењима у оквиру Наручиоца и то: Градске управе града Вршца, Скупштине града, Градског Већа, Градоначелника, Градског Правобранилаштва.

4.3.1.2. ЕВИДЕНЦИЈЕ

- Вођење и ажурирање евиденција на Порталу јавних набавки у електронском формату и писаним евиденцијама о јавним набавкама и набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Евидентирање закључених, измењених и извршених уговора на Порталу јавних набавки.

4.3.1.3. ПОКРЕТАЊЕ НАБАВКЕ

- Припремање захтева за покретање поступка јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Припремање и доношење одлуке о спровођењу поступка јавне набавке.

4.3.1.4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- У сарадњи са техничким и стручним лицима унутар организационих јединица Наручиоца оперативна помоћ запосленима у вези са сачињавањем техничких спецификација за потребе покретања поступка јавне набавке;
- У сарадњи са техничким и стручним лицима унутар организационих јединица Наручиоца оперативна помоћ запосленима у вези са сачињавањем Обрасца структуре понуђене цене за покретање поступка јавне набавке;
- Суштинска контрола техничких спецификација.

4.3.1.5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- У сарадњи са техничким лицима и стручним члановима комисија за јавне набавке и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује контролишемо сачињавање критеријума за квалитативни избор Привредног субјекта и критеријума за доделу уговора (техничка и оперативна помоћ запосленима из чијег делокруга се кандидује и извршава јавна набавке и набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује).

4.3.1.6. МОДЕЛ УГОВОРА

- Сачињавање појединачних модела уговора за потребе креирања конкурсне документације у свим предметима јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Одређивање начина и услова плаћања, рока за извршење услуге / испоручење добара / извођење радова;
- Одређивање врсте финансијског обезбеђивања појединих предмета набавки;
- Комуникација између организационих јединица на реализацији закључених уговора.

4.3.1.7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

- Провера достављених понуда путем Портала јавних набавки, рангирање понуђача према критеријумима за доделу уговора, провера Обрасца структуре цене.

4.3.1.8. РАД НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

- Објављивање свих огласа о јавним набавкама, плана јавних набавки и одлуке о доношењу/измену плана јавних набавки. Евидентирање комисије за јавну набавку на порталу јавних набавки, учитавање Одлуке о покретању поступка јавне набавке, учитавање техничке спецификације, Обрасца структуре цене, модела уговора и документације неопходне за спровођење поступка јавне набавке, одређивање рокова за подношење понуда у складу са Законом о јавним набавкама, одређивање дана слања јавног позива Привредним субјектима, одговарање на питања заинтересованим Привредним субјектима, слање захтева за доставу доказа о испуњености критеријума, слање захтева за додатна објашњења Привредном субјекту, слање захтева за исправак рачунске грешке Привредном субјекту, одобравање захтева за увид у документацију, након одлуке о додели уговора сходно члану 149. Закона о ЈН, објављивање захтева за заштиту права на порталу јавних набавки, припремање и објављивање извештаја о стручној оцени понуда, припремање и објављивање одлуке о додели уговора, слање обавештења о закљученом уговору путем портала јавних набавки.

4.3.1.9. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

- Попуњавање модела уговора, контактирање изабраног понуђача и слање уговора на адресу Привредних субјеката, евидентирање извршења појединачних уговора на Порталу јавних набавки. У сарадњи са техничким и стручним лицима унутар организационих јединица праћење рока трајања уговора и сачињавање и анексирање основних уговора.

4.3.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

Током 2025. године, урађено је десет верзија плана јавних набавки и пет верзија плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за Градску управу Вршац и две верзије плана набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује за Градско веће а у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023), која је унета и објављена на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке и Интернет страници града Вршца за Наручиоца Градску управу града Вршца, што указује на динамичан процес планирања и прилагођавања потребама корисника.

Сви поступци су спроведени у складу са законом и путем Портала јавних набавки, чиме је обезбеђена транспарентност и доступност података.

У законским роковима урађен је извештај о набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023) за 2025. годину.

Јавне набавке:

укупно 63

Добра 28

Услуге 29

Радови 6

Набавке на које се ЗЈН не примењују:

укупно 51

Добра 22

Услуге 27

Радови 2



Напомена: Процентни у графикаону приказани су без децимала, уз заокруживање на цео број.

Осим ових послова у циљу контроле јавних набавки предузимале су се и друге активности и радње у циљу утврђивања чињеничног стања у вези са појединим поступцима јавних набавки, односно уговорима о јавној набавци.

4.3.3. Сарадња са институцијама

Одељење је остварило сарадњу са вишим органима власти на републичком и покрајинском нивоу кроз уговоре о финансирању капиталних инфраструктурних пројеката из области комуналне и саобраћајне инфраструктуре и у оквиру своје надлежности примењивала прописе из области јавних набавки.

Пројекти у којима је локална самоуправа учествовала а који се тичу рада и сарадње са вишим нивоима власти и то:

- Уговор о финансирању пројекта изградње Видиковца на Гудуричком врху – град Вршац - Министарство привреде Републике Србије;
- Уговор о финансирању пројекта изградње линијске инфраструктуре која ће бити у функцији Индустијске зоне „Север“ – Вршац – Министарство привреде Републике Србије;
- Уговор о финансирању пројекта радова на реконструкцији и изградњи водоводне мреже у граду Вршцу – Министарство за јавна улагања Републике Србије;
- Уговор о суфинансирању пројекта изградње дечијег игралишта на Вршачком језеру са жичаром/зиплајном намењеног деци узраста од 5 до 12 година – Министарство за бригу о породици и демографију Републике Србије;
- Уговор о финансирању пројекта у области саобраћајне инфраструктуре на изградњи прикључка приступне саобраћајнице Новог Гробља на државни пут IB број 10 – Управа за капитална улагања АП Војводине;
- Споразум о сарадњи у изради и спровођењу оперативног плана мобилног тима за инклузију рома за 2025. – спроводи Стална Конференција Градова и Општина у оквиру ИПА 2020.

4.3.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

У систему локалне самоуправе ефекти јавних набавки су видљивији јер директно утичу на свакодневни живот грађана и то је један алат за пружање локалних јавних услуга и то:

- Директан ефекат на квалитет живота у комуналној делатности;
- Инфраструктуру (уређење локалних путева, водоводне и канализационе мреже);
- Јавне просторе, уређење дечијих игралишта, уличне расвете – прелазак на штедљиву ЛЕД расвету која смањују трошкове;
- Образовање (превоз студената и школске деце);
- Социјални аспект – превоз деце са инвалидитетом, лични пратиоци детета, персонални асистенти.

4.3.5. Кадровски и организациони капацитети

Кадровска структура одељења за послове јавних набавки броји укупно 3 запослена службеника за јавне набавке.

4.3.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Коришћење бесплатног националног Портала јавних набавки, за чије је формирање, коришћење и одржавање задужена Канцеларија за јавне набавке представља успешну платформу за електронско оглашавање поступака и тендера, извештаје о закљученим уговорима, Одлукама Републичке комисије за заштиту права, као и за објаву и преузимање конкурсне документације.

При томе, Портал обезбеђује висок степен транспарентности и доступности објављених информација што је самим тим и средство рационализације јавних средстава.

4.3.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

У наредном периоду планирано је даље унапређење дигитализације поступака јавних набавки, кроз боље коришћење функционалности Портала јавних набавки и увођење додатних интерних механизма за праћење и управљање поступцима.

У извештајном периоду унапређене су интерне евиденције и системи праћења (потрошња горива, расподела материјала, коришћење возила), чиме је побољшана контрола и ефикасност рада.

4.3.8. Иззови, ризици и мере

Уочена је потреба за даљим јачањем капацитета и унапређењем процеса планирања и припреме јавних набавки, како би се обезбедило још ефикасније спровођење поступака и пуна примена прописа у овој области.

4.3.9. Приоритети за 2026. годину

- Обука и професионално усавршавање запослених службеника;
- Уређивање система интерне контроле пре него што плаћање буде одобрено и извршено што обухвата свеобухватан систем унутрашњих аката, процедура и одговорности са циљем да се обезбеди извршавање послова који су у надлежности руководиоца и запослених корисника предмета јавних набавки;
- Подизање свести руководиоца и запослених у организационим јединицама Градске управе о њиховој улози и одговорности у поступцима јавних набавки о нужности поступања у складу са препорукама контролних органа и препорукама ревизора;
- Посебан акценат биће стављен на унапређење координације између организационих јединица и Одељења за јавне набавке.

4.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ИНВЕСТИЦИЈЕ И КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, инвестиције и капитална улагања је у извештајном периоду обезбедило континуирано, законито и ефикасно обављање послова из свог делокруга, који обухватају управне поступке у области планирања и изградње, послове урбанизма, праћење инвестиција и капиталних улагања, као и послове од значаја за функционисање саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Рад Одељења био је усмерен на благовремено решавање захтева странака, подршку инвестиционом развоју Града, унапређење планске основе за развој простора и праћење реализације пројеката од значаја за грађане и привреду.

4.4.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

У извештајном периоду Одељење је водило првостепене управне поступке у следећим областима:

- Локацијски услови;
- Локацијски услови (усаглашени захтев);
- Измена локацијских услова;
- Информација о локацији;
- Грађевинска дозвола;
- Измена решења о грађевинској дозволи услед промена насталих у току грађења и промене инвеститора;
- Решење по члану 145. Закона;
- Решење по чл. 145. (усаглашени захтев);
- Измена решења по члану 145. Закона;
- Потврда о пријави почетка извођења радова;
- Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру;
- Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара;
- Потврда о завршетку израде темеља;
- Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу;
- Употребна дозвола;
- Употребна дозвола (усаглашени захтев);
- Употребна дозвола измена;
- Припремни радови;
- Упис права својине и издавање решења о кућном броју;
- Урбанистички пројекти и планови;
- Препарцелација, парцелација и спајање парцела;
- Исправка међне линије;
- Уверење за посебну врсту радова за које није потребно прибавити акт надлежног органа;
- Решења о озакоњењу;
- Комисија за планове;

- У извештајном периоду Одељење је водило другостепене управне поступке у области издавања локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола и решења по члану 145;
- Израда пројектних задатака за поступак ЈН у сврху израде пројектно техничке документације;
- Израда пројектних задатака за поступак ЈН за избор извођача радова на инвестиционом одржавању, реконструкцији или изградњи објеката;
- Израда пројектних задатака за поступке ЈН за избор надзорног органа задуженог за праћење реализације пројеката на инвестиционом одржавању, реконструкцији или изградњи објеката;
- Праћење реализације уговора, организовање састанака, исходовање сагласности на пројектно-техничку документацију као и извештавање о радовима начелницима и руководиоцима Одељења;
- Издавање техничких услова ,услова у ЦЕОП-у, услова за израду урбанистичких пројеката, давање мишљења у процесу израде планске и друге документације;
- Праћење реализације уговора ЈПП-а за изградњу, реконструкцију, одржавање и обезбеђивање саобраћајне локалне путне инфраструктуре на територији Града Вршца. (одржавање путева и улица у граду и насељеним местима, израда и обнављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације).

Разматрајући обим и повезаност послова из надлежности овог одељења, посебно се истиче значај планске основе као кључног предуслова за ефикасно спровођење свих поступака. У том смислу, неопходно је да урбанистички планови буду свеобухватни, ажурни и усклађени са развојним потребама Града Вршца и свих његових насељених места, како би се омогућило несметано и правовремено вођење поступака у законским роковима.

У извештајном периоду уочена је потреба за даљим унапређењем планске документације, имајући у виду динамику развоја града, потребе становништва и све израженије инвестиционе активности. Упркос томе, Одељење је, у сарадњи са имаоцима јавних овлашћења, обезбеђивало континуитет у поступању и благовремено издавање свих неопходних аката у оквиру обједињене процедуре.

Реализација инвестиција у великој мери условљена је постојањем адекватне планске документације и благовременом израдом техничке документације, што је нарочито изражено код већих инвестиционих пројеката који нису били планирани у претходном периоду, а појавили су се као резултат нових развојних потреба.

Укупни развојни процеси захтевају благовремено и координисано реаговање, као и континуирано унапређење планске основе, како би се омогућило ефикасно одговарање на потребе грађана, привреде и инвеститора.

4.4.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

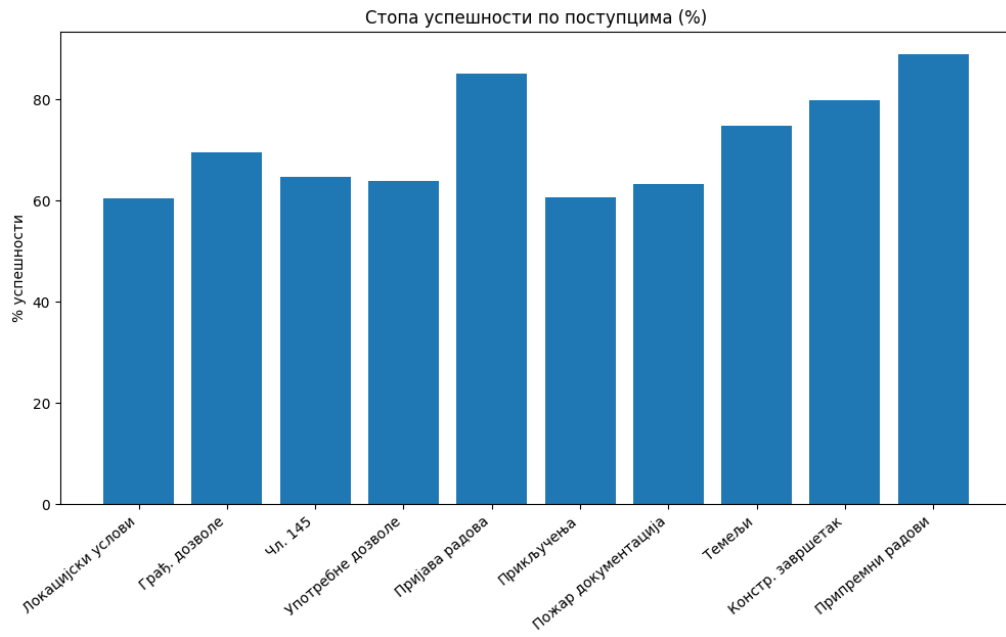
У 2025. години евидентиран је висок обим предмета у области планирања, изградње, озакоњења и инвестиција, што потврђује интензивну активност Одељења и значај његовог рада за грађане, инвеститоре и функционисање Града.

- **Локацијски услови:** Поднето је 119 захтева за издавање локацијских услова, донето је 72 решења о локацијским условима и 47 решења о одбацивању захтева;
- **Локацијски услови (усаглашени захтев):** Поднето 40 захтева за издавање локацијских услова, издата су 26 локацијска услова и 14 решења о одбацивању;
- **Измена локацијских услова:** Поднето је 17 захтева, издата је 14 измењених локацијских услова и донето је 3 закључака о одбацивању;
- **Измена локацијских услова (усаглашени захтев):** Поднето је 2 усаглашена захтева за измену локацијских услова и издата 2 локацијска услова по усаглашеном захтеву;
- **Информација о локацији:** Поднето је 126 захтева за информацију о локацији и одељење је издало 126 информација о локацији;
- **Грађевинска дозвола:** Поднето 92 захтева за издавање грађевинске дозволе. Донето је 64 решења о грађевинској дозволи и 28 решења о одбацивању;
- **Грађевинска дозвола (усаглашени захтев):** Поднето 25 усаглашених захтева за издавање грађевинске дозволе. Донето је 23 решења о грађевинској дозволи и 2 решења о одбацивању;
- **Измена решења о грађевинској дозволи услед промена насталих у току грађења и промене инвеститора:** Поднето је 50 захтева, од којих је донето 35 решења о измени грађевинске дозволе и 15 решења о одбацивању, укупно је поднето 11 усаглашених захтева за измену грађевинске дозволе, донето је 9 решења о измени грађевинске дозволе и 2 решења о одбацивању;
- **Решење по члану 145. (реконструкција, санација, адаптација, промене намене са и без извођења грађевинских радова, изградња помоћног објекта, инвестиционо одржавање и др.):** Поднето је 79 захтева за издавање решења по члану 145. Закона, донето је 51 решења којим се усваја захтев странке и 28 решења о одбацивању;
- **Решење по чл. 145. (усаглашени захтев):** Поднето 14 захтева за издавање решења по усаглашеном захтеву, донето је 12 решења по члану 145. Закона и 2 решења о одбацивању;
- **Измена решења по члану 145. Закона:** Поднето је 6 захтева за измену и донето је 6 решења о измени решења о одобрењу за извођење радова;
- **Потврда о пријави почетка извођења радова:** Поднет је 141 захтев за пријаву радова, донето 120 потврда о пријави почетка извођења радова и 21 обавештење да нису испуњени услови за пријаву почетка извођења радова;
- **Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру:** Поднето 38 захтева за прикључење на комуналну и другу инфраструктуру, усвојено 23 захтева, одбачено 15;
- **Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара:** Поднето је 19 захтева, донето је 12 решења и 7 захтева су одбачена, поднета 2 усаглашена захтева;

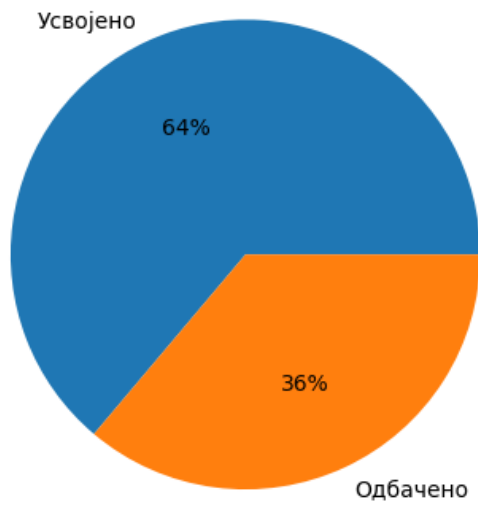
- **Потврда о завршетку израде темеља:** Поднето 83 изјава о завршетку темеља, усвојено је 62 захтева и 21 захтев је одбачен;
- **Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу:** Поднето 79 изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу, усвојено је 63 захтева и одбачена су 16 захтева;
- **Употребна дозвола:** Поднето је 64 захтева за издавање употребне дозволе, од тога је донето 39 решења којим се усваја захтев и 25 решења о одбацивању;
- **Употребна дозвола (усаглашени захтев):** Поднето је 20 захтева за издавање употребне дозволе по усаглашеном захтеву, донето 17 решења о употребној дозволи и 3 решења о одбацивању;
- **Употребна дозвола измена:** Није било поднетих захтева за измену употребне дозволе;
- **Припремни радови:** Поднето је 18 захтева, одобрено 16, одбачена 2 захтева;
- **Упис права својине и издавање решења о кућном броју:** Покренуто је по службеној дужности 66 захтева за упис права својине пред надлежном службом за катастар непокретности Вршац и 25 захтева за упис подземних инсталација пред РГЗ – СКН водови Панчево.

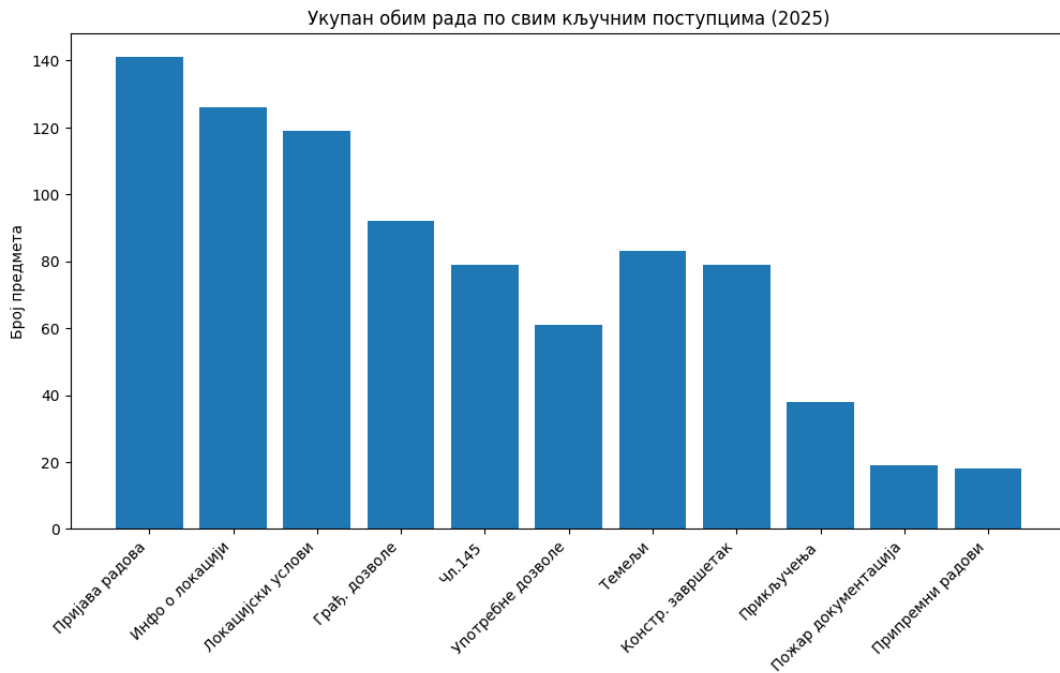
Захтеви странака из области планирања и изградње објеката ван обједињене процедуре:

- **Урбанистички пројекти и планови** – поднето 8 захтева за потврђивање урбанистичког пројекта и донете су 2 потврде о потврђивању урбанистичких пројеката и 1 је одбијен, (5 није било на Комисији) 3 захтева за израду ПДР-а и измену постојећих планова, од којих је Плански документ усвојен;
- **Препарцелација, парцелација и спајање парцела** – 30 захтева и донето исто толико потврда о парцелацији одн. препарцелацији;
- **Исправка међне линије** – поднето је 18 захтева и донето исто толико потврда;
- **Уверење за посебну врсту радова за које није потребно прибавити акт надлежног органа** – Поднето је 41 захтев за издавање уверења и донето исто толико уверења;
- На основу Закона о озакоњењу објеката, отворено је на основу видљивости 130 нових захтева. Запослени су до 24.10.2025. године, до престанка важења Закона, донели 249 **решења о озакоњењу**, исто толико решења је путем Е-шалтера достављено у РГЗ – СКН Вршац на спровођење;
- У извештајном периоду Одељење је водило 5 **другостепених управних поступака** у области издавања локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола и решења по члану 145;
- У току 2025. године одржано је 9 **седница Комисије за планове града Вршца**, и сачињено исто толико записника, извештаја и одговарајућих мишљења по свакој тачки дневног реда. Израђене су 4 Одлуке о изради Планова и донета је 1 Одлука о усвајању планског документа;
- Одељење је на 115 **службена захтева из области планирања и изградње**, писменим путем одговорило на захтеве Градског већа, странака, установа, других органа и организација.



Структура решених захтева





Од 08.12.2025. године, део запослених је активно учествовао у раду на подношењу захтева по Закону о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима у канцеларијама одељења и према дневним распоредима сачињеним од стране начелника Градске управе.

Запослени на пословима у ЦЕОП–у су поступали по захтевима за изјашњење Регистратора централне евиденције 20 пута и активно је вршена контрола активности имаоца јавних овлашћења од стране регистратора надлежног органа 11 пута.

- Издавање пројектно-техничких услова у оквиру обједињене процедуре (ЦЕОП-а за исходавање локацијских и других услова (евидентирано 46 предмета);
- Захтеви за издавање техничких услова у процесу израде планске и друге документације и урбанистичких пројеката (евидентирано 12 предмета);
- Захтеви за давање техничких услова за израду колских прилаза на јавним површинама (евидентирано 2 предмета);
- Праћење реализације инвестиције изградње Видиковца на Гудуричком врху;
- Праћење реализације радова на изградњи приступне саобраћајнице, саобраћајнице око спортске сале и партерног уређења у насељеном месту Гудурица;
- Праћење израде пројектно-техничке документације за партерно уређење спортске сале у Уљми;
- Праћење реализације пројекта Изградње фекалне канализације употребљених отпадних вода насељених места Гудурица и Велико Средиште;
- Праћење и комуникација у вези израде пројекта ОИЕ Топловод;
- Одржавање путева и саобраћајне сигнализације (кроз утврђивање оштећења, припремање и издавање налога, верификација изведених радова);
- Праћење и контрола радова на одржавању путева у Зимским условима;

- Праћење и контрола рада светлосне саобраћајне сигнализације на територија Града Вршца;
- Послови везани за рад савета за безбедност саобраћаја;
- Припрема документације за реализацију ЈПП за јавни превоз на територији Града Вршца;
- Праћење и примопредаја радова на изградњи спортске сале у Уљми;
- Праћење радова на уређењу дечијих игралишта;
- Израда предмера и предрачуна за текуће одржавање јавних објеката у Граду и насељеним местима, у власништву града;
- Израда и праћење радова на изградњи ПЕ резервоара за хидрантску мрежу у Уљми (спортска сала);
- Припрема пројектно техничке документације за ЈН изградње прикључне саобраћајнице Новог гробља;
- Праћење реализације радова на појачаном одржавању атарских путева;
- Праћење радова на комуналном и инфраструктурном опремању Северне индустријске зоне у Вршцу;
- Праћење реализације радова на изградњи и реконструкцији Водоводне мреже у сарадњи са Министарством за јавна улагања;
- Израда сагласности и обрачун за доприносе уређења грађевинског земљишта, као и за успостављање права службености на парцелама у својини Града.

Анализа поступања у предметима показује да се значајан број одбачених захтева односи на формалне или материјалне недостатке поднесака, који се у појединим случајевима могу отклонити путем усаглашених захтева, док у другим ситуацијама захтевају дужи рок за отклањање недостатака.

Поред тога, сложеност појединих предмета, као и учешће већег броја органа и имаоца јавних овлашћења, утичу на потребу за додатним проверама, тумачењима планске документације и интензивнијом комуникацијом са странкама и другостепеним органима.

У области инвестиција и инфраструктуре, реализација радова често захтева континуирано присуство на терену, координацију са извођачима, надзором и другим органима, као и благовремено реаговање у вези са техничким, организационим и безбедносним питањима.

Наведени показатељи потврђују континуитет у раду Одељења, висок степен оптерећења у управним поступцима и значајну улогу Одељења у обезбеђивању услова за изградњу, озакоњење, инвестиције и уређење простора.

4.4.3. Сарадња са институцијама

Због сложености и међусобне повезаности послова из свог делокруга, Одељење је у извештајном периоду остваривало континуирану сарадњу са републичким, покрајинским и локалним органима, имаоцима јавних овлашћења, јавним предузећима и другим институцијама и то:

- Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

- Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- МУП;
- Завод за заштиту споменика културе;
- Завод за заштиту природе;
- ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ;
- Електродистрибуција, огранак Панчево;
- СКГО;
- СКН - Вршац;
- Телеком Србија;
- СББ;
- Воде Војводине;
- ЈП Путеви Србије;
- Инфраструктура Железнице Србије;
- Грађевинска и комунална инспекција;
- Основни суд;
- Тужилаштво;
- Јавни извршитељи;
- Агенција за реституцију;
- Пројектне фирме и организације;
- Министарство за јавна улагања.

4.4.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

Имајући у виду све наведене активности и начин њихове реализације, Одељење је у извештајном периоду, кроз унапређење организације рада, техничку опремљеност и висок степен одговорности запослених, допринело:

- ефикаснијем решавању захтева странака у законским роковима;
- повећању доступности информација из области планирања и изградње, нарочито кроз електронску комуникацију са корисницима услуга;
- унапређењу комуникације са грађанима, привредом и другим учесницима у поступцима;
- обезбеђивању проходности и функционалности путне инфраструктуре, посебно у условима зимског одржавања;
- стављању у функцију изграђених и реконструисаних објеката од значаја за грађане;
- унапређењу услова живота становништва кроз развој саобраћајне и комуналне инфраструктуре;
- обезбеђивању безбедних услова коришћења градских путева и улица.

Наведени резултати указују на стабилно функционисање система у области планирања, изградње и инвестиција, уз истовремено повећање обима посла и сложености предмета.

4.4.5. Кадровски и организациони капацитети

Сви послови су реализовани у оквиру постојећих кадровских капацитета који чине: 4 лица грађевинске струке, 1 лице саобраћајне струке, 2 лица архитектонске струке, 1 просторни планер, 2 правника на пословима обједињене процедуре, 2 правника на пословима озакоњења и 5 лица са средњом стручном спремом.

С обзиром на престанак важења Закона о озакоњењу објеката, као и промену приоритета у раду, постоји потреба да се размотри унутрашња прерасподела постојећих кадровских капацитета, ради њиховог ефикаснијег ангажовања на другим пословима из делокруга Одељења.

4.4.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Одељење је у извештајном периоду свакодневно комуницирало са странкама, адвокатима, физичким и правним лицима, као и имаоцима јавних овлашћења, ради пружања потребних информација, усмеравања и стручних консултација у вези са могућностима изградње, уређења простора и употребе објеката.

Посебан значај имало је пружање стручне помоћи и информисање образовних, васпитних, спортских и културних установа, месних заједница и других субјеката од значаја за локалну заједницу.

4.4.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

У циљу унапређења ефикасности рада и модернизације поступака, Одељење је у свакодневном раду користило дигиталне платформе и електронске системе, и то: е-ЗУП, е-Управу, ЦЕОП, е-Катастар, ГеоСрбију, апликацију „Свој на своме“, Портал Града и друге расположиве оперативне програме.

Коришћењем наведених система унапређена је доступност података, убрзана комуникација са другим органима и омогућено ефикасније поступање у предметима.

4.4.8. Изазови, ризици и мере

Уочени изазови у раду односе се пре свега на потребу за додатним кадровским и техничким капацитетима, недостатак адекватног простора за рад и архивирање документације, као и потребу за даљим организационим јачањем појединих области из делокруга Одељења.

Посебно се истиче потреба за јачањем кадровских капацитета у области урбанизма и саобраћаја, као и за даљим уређењем појединих поступака који се односе на обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта и послове управљања путевима, у складу са прописима и препорукама надлежних контролних органа.

Такође, постоји потреба за успостављањем свеобухватније и савремене базе података о саобраћајницама, сигнализацији, јавном грађевинском земљишту, зеленим површинама и другим ресурсима значајним за планирање и развој Града.

4.4.9. Приоритети за 2026. годину

Приоритети у раду за наредни период су:

- унапређење планске документације као основа за даљи инвестициони развој Града;
- архивирање предмета из претходног периода, нарочито из области озакоњења и легализације;
- рационализација и ослобађање простора од документације која не припада Одељењу;
- премештај и систематизација преузете документације;
- побољшање услова рада и техничке опремљености запослених;
- континуирана едукација и стручно усавршавање запослених;
- јачање кадровских и организационих капацитета у кључним областима рада.

4.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

4.5.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

Одељење за имовинско-правне послове Градске управе града Вршца током 2025. године извршавало је послове државне управе који су законом поверени локалној самоуправи, а односе се на:

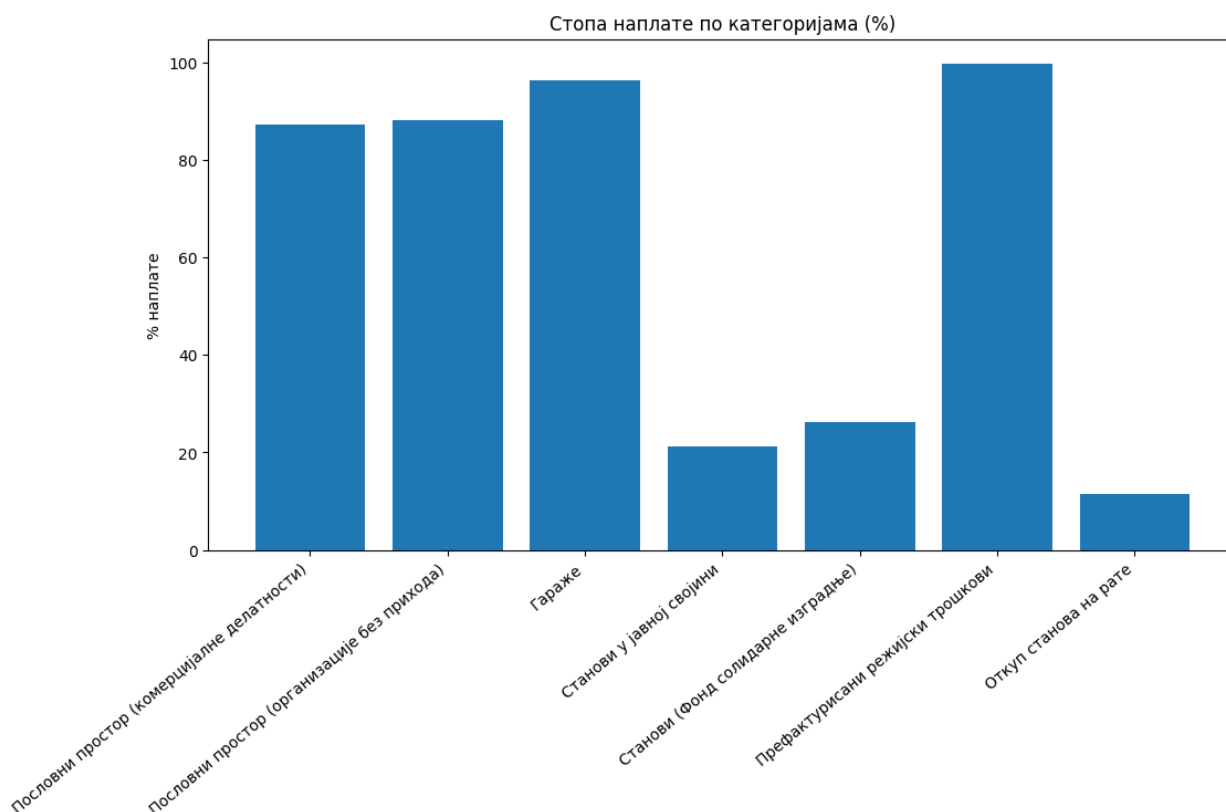
- припрему и израду општинских аката из области имовинско-правних односа;
- упис и праћење уписа јавне својине Града Вршца;
- спровођење поступака прибављања и отуђења непокретности у јавну својину и из јавне својине;
- поступке замене права својине на грађевинском земљишту (конверзија);
- установљавање права службености по захтевима странака;
- спровођење поступака експропријације;
- поступке по замолницама других органа у саслушавању странака;
- поступке издавања у закуп пословних простора у јавној својини, закључивање уговора и анекса, фактурисање закупа и праћење наплате, као и предузимање мера против корисника који не измирују обавезе.

Ови послови имају непосредан утицај на управљање јавном својином, приходе буџета и реализацију инвестиција на територији Града.

4.5.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

- Покренута 4 поступка за издавање у закуп пословних простора уз комплетну административну и стручну подршку;
- Урађено 6 анекса уговора у вези са прикључењем црпних станица на електродистрибутивну мрежу;
- Поднето 141 захтев за експропријацију у корист Електромреже Србије; донето 102 решења; 12 предмета упућено Основном суду у Вршцу;
- Поднето 196 захтева за упис 342 објекта у јавну својину у складу са новим Законом о евидентирању објеката;
- У току 2025. године фактурисано је укупно 2.194 рачуна у вредности од 31.392.605,76 динара, а наплата је износила 27.336.452,31 динара;
- Пословни простор (комерцијалне делатности): 634 фактуре, фактурисано 19.342.114,58 динара, наплата 16.881.301,25 динара;
- Пословни простор (организације без прихода): 324 фактуре, фактурисано 1.150.287,54 динара, наплата 1.013.451,41 динара;
- Гараже: 223 фактуре, фактурисано 420.480,00 динара, наплата 405.003,80 динара;
- Станови у јавној својини: 408 фактура, фактурисано 1.207.927,52 динара, наплата 256.235,14 динара;
- Станови преузети од Фонда солидарне стамбене изградње: 72 фактуре, фактурисано 636.708,00 динара, наплата 166.812,00 динара;
- Префактурисани режијски трошкови: 533 фактуре, фактурисано 8.635.088,12 динара, наплата 8.613.648,71 динара;
- Откуп станова на рате: 150 уговора, вредност 110.802.889,07 динара, наплата у 2025. години 12.756.196,62 динара.

Степен наплате потраживања условљен је структуром корисника и наслеђеним стањем, а у извештајном периоду предузимане су све законом предвиђене мере ради повећања наплате и заштите имовинских интереса Града.



4.5.3. Сарадња са институцијама

- Настављен упис права јавне својине Града Вршца у сарадњи са Службом за катастар непокретности у Вршцу;
- Интензивна сарадња са другим органима: Републичком дирекцијом за имовину, Агенцијом за реституцију, Одељењем за буџет и финансије, као и Одељењем за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство;
- Запослени су били ангажовани у раду више комисија: за издавање пословних простора у закуп, за располагање непокретностима путем јавне лицитације или непосредне погодбе, за попис имовине, за накнаду штете код уједа паса луталица, као и у радним групама по решењима начелника Градске управе.

4.5.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

Рад Одељења допринео је ефикаснијем управљању имовином Града Вршца, повећању буџетских прихода по основу закупа, као и правно сигурнијем и транспарентнијем располагању непокретностима.

Истовремено, грађанима и привредним субјектима обезбеђена је благовремена правна подршка и доступност информација, чиме је унапређена правна сигурност у области имовинско-правних односа.

4.5.5. Кадровски и организациони капацитети

Одељење је у извештајном периоду функционисало у условима кадровских промена, при чему је обезбеђен континуитет у раду и успешно увођење нових запослених у сложене имовинско-правне поступке.

Повећан обим посла указује на потребу за даљим јачањем кадровских капацитета у наредном периоду.

4.5.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Одељење је имало свакодневну комуникацију са странкама, пружало правне савете и информације о имовинско-правним односима, као и о обавезама закупаца. У сарадњи са другим органима и институцијама обезбеђиване су тачне и правовремене информације за грађане и Скупштину Града.

4.5.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

Настављено је систематско евидентирање свих имовинско-правних промена у електронској бази података.

Сви уговори и анекси су дигитализовани, скенирани и архивирани, чиме је успостављена свеобухватна и поуздана електронска база података о непокретностима у својини Града Вршца.

Запослени су континуирано унапређивали своја знања и вештине кроз активно учешће на стручним вебинарима у организацији СКГО и НАЈУ.

4.5.8. Изазови, ризици и мере

Уочени изазови у раду односе се на дужину трајања поступака који зависе од одлучивања других надлежних органа, као и на потребу за даљим јачањем кадровских и техничких капацитета.

Такође, стање дела објеката у јавној својини указује на потребу за системским приступом њиховом одржавању и управљању.

У том смислу, као приоритет се намеће успостављање ефикаснијег модела управљања и одржавања имовине, са циљем очувања вредности и повећања прихода.

4.5.9. Приоритети за 2026. годину

- Унапређење управљања јавном својином ради повећања прихода и ефикаснијег коришћења имовине;
- Наставак уписа јавне својине у катастар непокретности;
- Допуна документације за евидентирање објеката у складу са новим законом;

- Унапређење кадровских капацитета и обезбеђивање техничке службе за одржавање објеката;
- Јачање сарадње са надлежним органима ради бржег решавања предмета.

4.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење је у извештајном периоду обезбедило континуирано, законито и ефикасно обављање послова из своје надлежности, који имају директан утицај на квалитет живота грађана, функционисање комуналног система и заштиту животне средине на територији Града Вршца.

4.6.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

У току 2025. године Одељење за комуналне и стамбене послове и послове заштите животне средине припремило је и упутило Градском већу нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о постављању објеката на површинама јавне намене која је усвојена у току 2025. године на седници Скупштине града, као и 21 информацију за Градско веће.

У комуналној области одељење је обављало послове који се односе на праћење обављања комуналних делатности (одржавање чистоће јавних површина, одржавање јавних зелених површина, одржавање атмосферске канализације и одржавање јавног осветљења) вршењем надзора над извођењем радова у складу са усвојеним годишњим програмима.

Одељење је примало захтеве грађана и месних заједница у вези са проблемима у функционисању јавне расвете у Граду и 22 насеља.

У области саобраћаја, одржавања и заштите путева, као и у области паркирања, стамбених послова, заштите животне средине и енергетике, одељење је обављало законом поверене послове и управне поступке.

Наведени послови обухватају свакодневно оперативно управљање комуналним системом, као и решавање захтева грађана и институција.

4.6.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

У управном поступку, решавајући по захтевима правних и физичких лица, донето је у 2025. години укупно 270 решења (привремено заузимање јавне површине за смештај тезги, расхладних уређаја, летњих башти, грађевинског материјала, коришћење рекламних паноа, вршење рекламних презентација, решења о ексхумацији) и 42 решења којим је одобрено продужење радног времена угоститељских објеката.

Припремљена је сва документација везана за расписивање Јавног надметања за доделу локација за киоске и поводом тога су донете 2 одлуке и 2 решења за доделу локација за киоске.

Припремљена је сва документација поводом расписивања Јавног надметања за доделу локација за угоститељске објекте у Дане бербе грожђа 2025. године и на основу тога сачињена су од стране Одељења и два Уговора везана за доделу локација за привремено постављање угоститељских објеката.

Број сачињених службених белешки о стању на терену и број издатих налога за резивање и вађење дрвећа са јавних површина је укупно 279.

У протеклој години издато је 215 налога за отклањање кварова на систему јавне расвете.

У области саобраћаја донето је:

- 6 решења о техничком регулисању саобраћаја;
- 6 решења којима је одобрена привремена измена режима саобраћаја;
- 26 решења којима је одобрено заузимање пута или дела пута;
- 1 решење којим се одобрава обављање лимо сервиса;
- 4 решења о престанку права обављања такси превоза;
- 2 решења о промени броја возила за такси делатност;
- издато 84 такси дозволе за возила;
- 12 такси дозвола за возаче;
- продужено важење 18 такси дозвола за возаче.

У области паркирања:

- издато 56 решења за повлашћено паркирање;
- 194 потврде лицима са инвалидитетом;
- 19 потврда за труднице;
- 11 потврда мајкама деце до две године;
- донето 7 решења о резервацији паркинг места;
- донето 8 решења о дозволи уласка возилом у пешачку зону.

У области заштите животне средине донето је:

- 9 решења о потреби процене утицаја;
- 9 мишљења о покретању поступка процене утицаја;
- 80 мишљења у поступку обједињене процедуре;
- 2 мишљења у вези стратешке процене;
- 1 решење о давању сагласности на стратешку процену;
- 2 дозволе за управљање отпадом;
- 1 измена и допуна дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада;
- 38 сагласности на планове управљања отпадом од рушења и грађења;
- 3 сагласности за сакупљање отпада;
- 2 дозволе за рад стационарног извора загађивања и један одбијен захтев.

Предато је 920 кг електричног и електронског отпада.

У стамбеној области донето је 110 решења по захтевима за регистрацију и промене у стамбеним заједницама и 5 решења о постављању принудне управе.

Након спроведених мера енергетске санације урађено је 85 записника о енергетској уштеди.

Остварени резултати указују на висок обим послова и континуитет у поступању, као и на ефикасно функционисање система у свим областима из надлежности Одељења.



4.6.3. Сарадња са институцијама

Израђен је Нацрт Програма контроле квалитета ваздуха за 2025. годину који је, након добијања сагласности надлежног министарства, усвојен на седници Градског већа.

Достављен је Извештај о реализацији буџетског фонда за заштиту животне средине за 2024. годину Министарству заштите животне средине.

Подаци о квалитету ваздуха достављани су Агенцији за заштиту животне средине, као и годишњи извештаји о мониторингу ваздуха и буке.

Учествовано је у 3 отворена поступка јавних набавки из области заштите животне средине и урађен је предлог јавних набавки за 2026. годину.

Потписан је уговор са ЈКП „Други октобар“ Вршац за преузимање рециклажног отпада и уговор са оператером за преузимање електронског отпада.

У сарадњи са Одељењем за имовинско-правне послове вршена је пријава и одјава мерних места објеката у јавној својини Града.

4.6.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

Спроведене активности допринеле су унапређењу комуналног реда, повећању безбедности саобраћаја, уређењу и одржавању јавних површина, као и ефикаснијем функционисању система јавне расвете и паркирања.

Истовремено, унапређено је управљање отпадом, заштита животне средине и енергетска ефикасност, чиме је директно побољшан квалитет живота грађана и ниво услуга које Град обезбеђује.

4.6.5. Кадровски и организациони капацитети

Послови су реализовани у оквиру постојећих кадровских и организационих капацитета, уз благовремено прилагођавање новим законским решењима из области заштите животне средине.

Континуирано праћење прописа и стручно усавршавање запослених омогућили су несметано функционисање Одељења.

4.6.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Редовно је вођена јавна књига о спроведеним поступцима процене утицаја на животну средину. Ажурирани подаци о квалитету ваздуха и буке прослеђени су ради објављивања на интернет презентацији Града. Пружање информација грађанима вршено је у вези јавних позива за енергетску санацију и комуналних услуга.

4.6.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

Унети су подаци о депонијама у информациони систем Националног регистра извора загађивања. Формиран је локални регистар загађивача. Администриран је Информациони систем енергетског менаџмента, укључујући аутоматски унос података о потрошњи електричне енергије.

4.6.8. Изазови, ризици и мере

Повећан обим послова услед измене законске регулативе, као и потреба за даљим унапређењем система мониторинга, јавне расвете и управљања отпадом, указују на потребу континуираног јачања техничких и кадровских капацитета.

Наведени изазови не утичу на законитост и континуитет рада, али представљају основу за даље унапређење система.

4.6.9. Приоритети за 2026. годину

- унапређење комуналног система и услуга у циљу подизања квалитета живота грађана;
- унапређење система мониторинга животне средине;
- наставак мера енергетске ефикасности;
- даље унапређење комуналних услуга и јавне расвете;
- наставак дигитализације и модернизације поступака;
- јачање сарадње са надлежним институцијама.

4.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности у складу са Одлуком о организацији Градске управе Града Вршца и важећим прописима, током 2025. године обављало је послове из области образовања, културе, спорта, социјалне заштите, здравства, омладинске политике, борачко – инвалидске заштите и других друштвених области у надлежности локалне самоуправе.

Рад Одељења био је усмерен на законито, ефикасно и транспарентно спровођење надлежности, унапређење квалитета услуга за грађане, као и на реализацију програма и пројеката од јавног интереса.

Наведени послови имају директан утицај на квалитет живота грађана, социјалну сигурност и развој друштвених услуга на територији Града Вршца.

4.7.1. Преглед реализованих активности и кључни резултати (квантитативни показатељи) у 2025. години

4.7.1.1. ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОРОДИЉСКИХ ПРАВА И ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ И ДЕЧИЈИ ДОДАТАК:

У извештајном периоду Одељење је водило првостепене управне поступке у области:

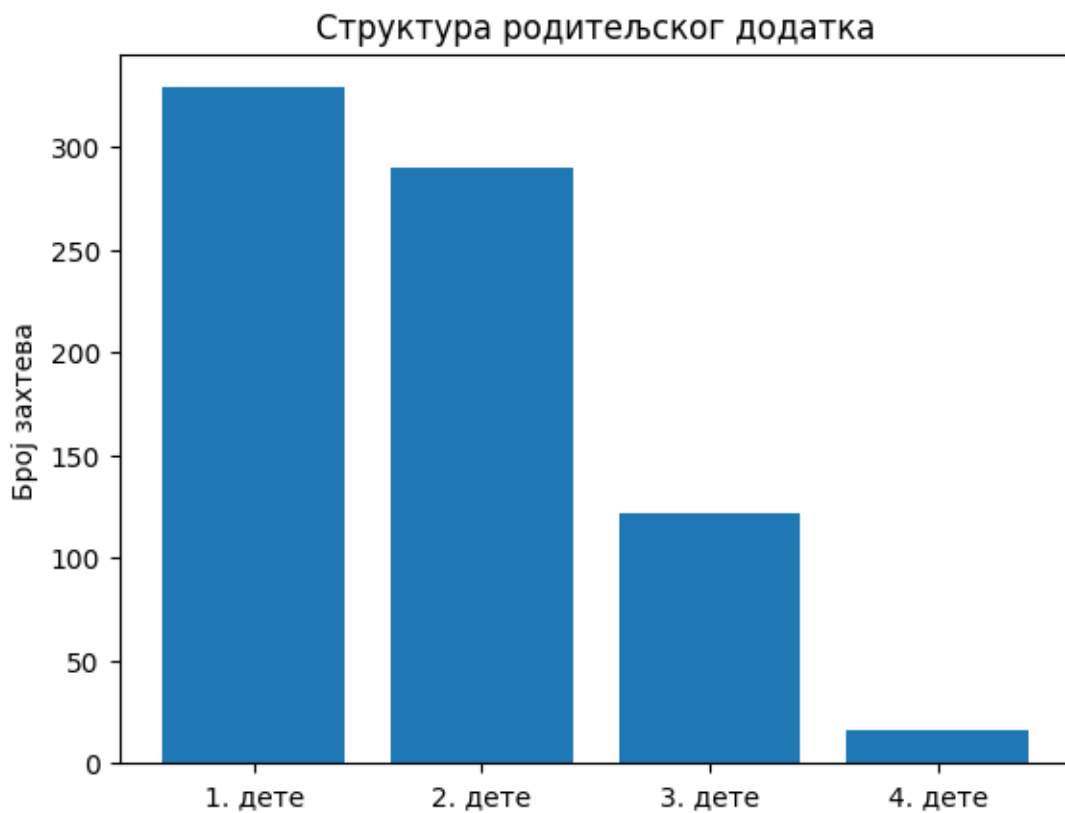
- Републичког родитељског додатка за прво, друго, треће и четврто дете;
- Градског родитељског додатка за прво, друго и треће дете;
- Покрајинског материнског додатка за незапослене мајке за треће и четврто дете;
- Поклона за прворођено дете у календарској години;
- Накнаде зараде за време породилског одсуства и одсуства ради неге детета;
- Осталих накнада по основу рођења детета;
- Накнаде зараде за време одсуства ради посебне неге детета;
- Дечијег додатка;
- Утврђивања права и поделе бесплатних ауто седишта;
- Пријема, обраде и слања конкурсне документације за новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично-стамбене зграде или стана по основу рођења детета.

Поступци су вођени у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом, ЗУП-ом и уз коришћење апликације е – ЗУП за прибављање података по службеној дужности.

4.7.1.1.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

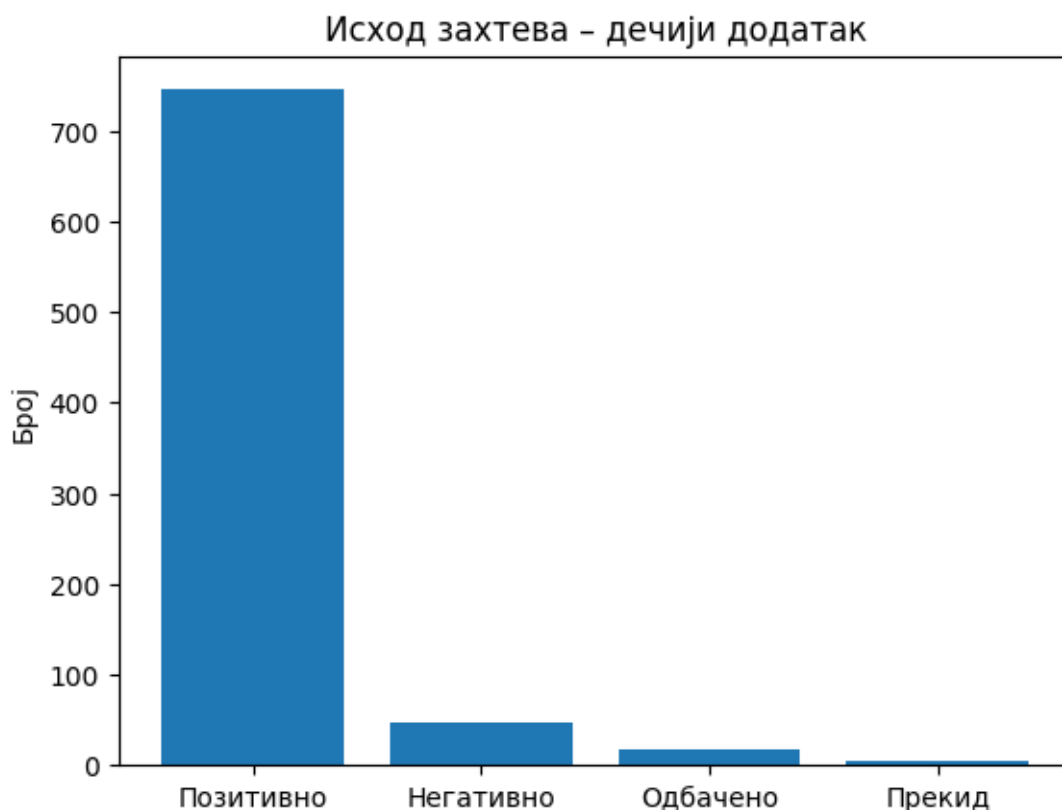
У 2025. години запримљено је и обрађено:

- 757 укупно поднетих захтева за родитељски додатак од тога:
 - 159 - захтева за републички родитељски додатак за 1 дете;
 - 145 - захтева за републички родитељски додатак за 2 дете;
 - 59 - захтева за републички родитељски додатак за 3 дете;
 - 16 - захтева за републички родитељски додатак за 4 дете;
 - 170 - захтева за градски родитељски додатак за 1. дете;
 - 145 - захтева за градски родитељски додатак за 2. дете;
 - 63 - захтева за градски родитељски додатак за 3. дете.



- 14 укупно поднетих захтева за матерински додатак од тога:
 - 8 - захтева за покрајински матерински додатак за незапослене мајке за 3 дете;
 - 6 - захтева за покрајински матерински додатак за незапослене мајке за 4 дете.
- 587 укупно поднетих захтева за породилска права од тога:
 - 244 - захтева за накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства ради неге детета;
 - 2 - захтева за накнаду зараде за време одсуства ради неге детета;
 - 23 - захтева за остале накнаде по основу рођења детета;
 - 207 - захтева за вештачење посебне неге детета;
 - 111- захтева за посебну негу детета.

- 1 поднет захтев за поклон за прворођено дете у календарској години
- 2 поднета захтева за новчана средства за куповину стана-куће прослеђени надлежном министарству.
- 814 укупно поднетих захтева за дечији додатак, од тога:
 - 745 - позитивно решених захтева и донета решења о остваривању права на дечији додатак по поднетом захтеву и решавање по службеној дужности – скраћена решења која се односе на насталу промену у току трајања права;
 - 47 - донетих негативних решења;
 - 18 - донетих решења о одбацивању захтева;
 - 4 - решење о прекиду поступка.



- 16 укупно поднетих захтева уверења да родитељ није корисник права на дечији додатак ради остваривања права на дечији додатак у иностранству или да јесте корисник ради остваривања права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи;
- 2042 – примљених и уложених школских потврда;

Извршена је редовна експедиција поште, улагање доставница и архивирање предмета.

4.7.1.2. ПОСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА И УТВРЂИВАЊА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЧНИХ И КОЛЕКТИВНИХ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА, ЕТНИЧКИХ ГРУПА, ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ ЛИЦА

Права у борачкој служби остварују учесници другог светског рата, борци, учесници рата после 17. августа 1990 године, лица страдала од НАТО агресије, породице лица страдалих у свим овим ратовима, лица избегла из Републике Хрватске.

Сви корисници су преведени на Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Корисници имају по неколико права.

4.7.1.2.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

- Лични инвалиди: 101 корисник;
- Корисници породичне инвалиднине: 61 корисник + 10 сауживаоца;
- Цивилни инвалиди: 5 корисника;
- Борци: 662 корисника.

Издато је 110 борачких легитимација.

За све кориснике месечног новчаног примања којих има 101 узете су изјаве странке и узете изјаве сведока и прикупљена сва потребна документација, извршен обрачун према основици за текућу годину и урађена су решења. Сва решења подлежу ревизији, а затим се уносе у програм и свако решење је скенирано.

Два пута годишње обавеза је ове службе да се за све кориснике утврди да су живи и тај датум виђења се уноси у програм што је урађено и у 2025. години.

Издато је преко 220 уверења на захтев странака.

У служби се редовно ради:

- обрачун и исплата заосталих примања корисника кроз WEB апликацију и слање документације надлежном Министарству у вези са овим пословима;
- слање документација вишим инстанцама о исплати помоћи у случају смрти корисника;
- издавање уверења корисницима о признатим правима и висини примања;
- узимање изјава сведока о статусу и правима корисника;
- оверавање путних књижица и налога за путовање корисницима које то право остварују;
- запримање Потврда и обрачун борачког додатка за кориснике које то право остварују (по обрачуну слање документације надлежном Министарству).

Свакодневно се ради провера података у програму борци Србије и уноси се свака промена.

Сваки месец се ради контрола обрачуна министарства и поступа по њиховим упутствима.

Кад су питању послови у области избеглих и расељених лица у току 2025. године реализовани су следећи пројекти:

- Програм доделе сеоских домаћинстава у Гудурици и Влајковцу. Три стамбене јединице у Гудурици и једна стамбена јединица у Влајковцу. Континуирана сарадња са Комесаријатом за избеглице, контакт са корисницима, помоћ око прикупљања и попуњавања документације везане за конкурс. Додела кључева;
- За кориснике који су усељени у вишепородичну стамбену зграду у Ужичкој улици 40 станова за 40 породица избеглица по Регионалном стамбеном програму контактирање корисника и подела Решења о забрани отуђења стамбених јединица;
- Израда ЛАП-а за избегла лица, интерно расељена лица, повратнике по основу споразума о реадмисији као и лица у дијаспори;
- Издато је 77 уверења о издржавању за лица која раде у иностранству;
- Израда нацрта Решења о укидању избегличког статуса, Укидања статуса избеглих лица;
- Продужавања избегличких легитимација;
- Реализација једнократних новчаних помоћи за угрожена и болесна лица која су још увек у избегличком статусу;
- Попуњавање базе повратника по реадмисији на основу података које добијам са аеродрома;
- Свакодневни пријем странака као и разговор са истим.

Такође, током целе године вршена је континуирана сарадња са КИРС-ом.

4.7.1.3. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА ДОСТУПНОСТИ, ЕФИКАСНОСТИ И КВАЛИТЕТА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА

4.7.1.3.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

- Почетком 2025. године, спроведена је расподела буџетских средстава за школе у сарадњи са чланом Градског већа за образовање и директорима основних и средњих школа;
- 120 - поднетих захтева и евидентираних пријава за упис у први разред по жељи родитеља (избор основне школе) и издатих уверења;
- 145 – поднетих захтева за доделу општинске стипендије (материјална помоћ) за ученике и студенте, припремљени подаци за исплату преко рачуноводства;
- Расписан конкурс за студенте Града на који се пријавило двадесет студената;
- Сваког месеца: вршен је обрачун и издати налози за исплату бесплатних (регресираних) ужина; налози за исплату путних трошкова пратиоца и деце која се школују у специјализованим установама у Београду, Земуну и Новом

Саду; слати месечни извештаји Министарству просвете о броју деце која похађају припремни предшколски програм (реализација програма) и вршен обрачун – расподела добијених средстава из буџета републике и издат налог за њихову исплату школама и вртићу (припремни предшколски програм);

- По добијању спискова деце за упис у први разред ОШ, извршено распоређивање деце у основне школе у граду по утврђеној рејонизацији. Након обавештења издатог у медијима – вршен пријем странака, евидентирање (упис), издата уверења за око 370 деце која су уписала први разред основне школе у граду;
- Прикупљени и обрађени (табеларно) аналитички подаци за основно и средње образовање за 2025. годину и децји вртић;
- Извршен пријем преко 320 странака по конкурс за републичке ученичке стипендије, домове, кредите, умањење школарине;
- У току септембра месеца издато је 430 решења за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Чаролија“, у Вршцу са свих девет објеката у граду.

4.7.1.4. ПОСЛОВИ КООРДИНАТОРА ЗА РОМСКА ПИТАЊА

4.7.1.4.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

Координатор за ромска питања спроводио је активности кроз теренски рад и сарадњу са Институцијама у циљу социјалног укључивања ромске заједнице.

Током 2025. године:

- Потписана су два споразума са СКГО у оквиру ЕУ програма;
- Започета је израда Локалног акционог плана за социјално укључивања Рома и Ромкиња (2026-2028);
- Израђен и усвојен Оперативни план за инклузију Рома и Ромкиња за 2025. годину;
- Спроведене јавне набавке школског прибора и хигијенских пакета;
- Обезбеђено 400 комплета школског прибора;
- Организован скуп мреже „Живот без насиља“;
- Организован панел „Оснаживање и подршка женама угроженим насиљем“;
- Обележен Међународни дан Рома (8. април);
- Пружена подршка упису деце у предшколске установе, основне и средње школе;
- Пружена помоћ ученицима при конкурсима за ученичке стипендије;
- Спречавано осипање деце из образовног система кроз теренске посете;
- Набавка лекова за онколошке пацијенте и хронично оболела лица у сарадњи са Центром за Социјални рад уз извештај лекара;
- Подела хигијенских пакета новорођеним бебама у сарадњи са Центром за Социјални рад који покривају трошкове пакета;

- У сарадњи са Домом Здравља и Удружењем дијабетичара, организовано је два базара здравља у просторијама канцеларије.

4.7.1.5. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА РАЗВОЈА КУЛТУРЕ И ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

4.7.1.5.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

У складу са надлежностима града у култури и јавном информисању у току протекле године извршена је анализа постојећег стања, ажурирана база података и унете промене из наведене области до којих је дошло у институцијама културе и јавног информисања.

Учествовање у раду Комисије за доделу средстава по Конкурсу за финансирање програма или пројеката из области културе који је расписао Град Вршац. Буџетом града Вршца опредељена су средства у укупном износу од 6.300.000 динара. Средства су распоређена удружењима и културно-уметничким друштвима у области: уметничке игре (народна савремена игра) у износу од 2.710.000 динара, књижевног стваралаштва у износу од 650.000 динара, музичког стваралаштва у износу од 1.350.000 динара и остале културне програме и садржаје у износу од 1.590.000 динара. На поменути конкурс укупно се пријавило 35 удружења.

Одлуком о буџету Града Вршца за 2025. годину обезбеђена су средства за дотације невладиним организацијама – верским заједницама у укупном износу од 4.800.000 динара за расподелу црквама и верским заједницама, од којих је за изградњу, одржавање и обнову верских објеката издвојен износ од 4.200.000 динара, а за реализацију културних и научних програма износ од 600.000 динара. На конкурс је било пријављено укупно 14 верских заједница које су испуниле услове конкурса.

Учествовање у раду Комисије која је расписала Конкурс за суфинансирање програма и пројеката националних мањина из области културе, образовања и обавештавања на територији Града Вршца који доприносе развоју и унапређењу националних мањина у области културе, обавештавања и образовања у Граду Вршцу. За ту сврху планирана су средства у укупном износу од 1.500.000 динара. На конкурс је било пријављено укупно 9 удружења националних мањина са територије Града Вршца.

Учествовање у изради Уговора о уплати доприноса за ПИО и доприноса за здравствено осигурање за лица која су стекла статус лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе, а која нису осигурана по другом основу. Урађени су годишњи уговори о сарадњи између Градске управе и 6 удружења.

Учествовање у изради годишњег уговора о финансирању програма и делова програма текућих расхода и издатака установа културе на територији Града Вршца. Урађени су уговори за следеће установе културе: Народно позориште Стерија, Градски Музеј, Градска библиотека, Културни центар и Дом омладине.

Учествовање у изради годишњих уговора о финансирању делатности Националних савета националних мањина на територији Града Вршца. Урађени су уговори са Националним саветом румунске националне мањине и Националним саветом мађарске националне мањине.

Учествовање у припреми документације за пријаву на конкурс за регресирање превоза ученика средњих школа на територији АП Војводине за 2025. годину који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. По окончању конкурса добијена су средства у укупном износу од 3.781.387,00 динара.

Учествовање у припреми и изради документације за покретање јавних набавки у Одељењу друштвених делатности.

Достављање података о Годишњим плановима јавних конкурса за финансирање пројеката и програма удружења и других организација цивилног друштва уз средстава буџета Републике Србије. Подаци се уносе периодично у е – апликацију Календар јавних конкурса – упитник који израђује Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

4.7.1.6. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СПОРТА И КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

4.7.1.6.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

Током 2025. године вршено је континуирано праћење прописа из области спорта о чему су благовремено обавештавани Спортски савез и остала спортска удружења. Клубовима је пружана стручна помоћ и усмеравање приликом аплицирања и правдања средстава добијених од локалне самоуправе и покрајинских и републичких органа. Пружена је стручна подршка спортским удружењима приликом израде годишњих програма рада као и подршка у организацији такмичења који се налазе у календару такмичења. У сарадњи са Спортским савезом праћена је реализација планова рада области школског спорта.

Суфинансирање спортских удружења

Град Вршац суфинансира рад спортских удружења путем годишњих и посебних програма.

- Годишњи програми - обавештење о подношењу годишњих програма спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана Града Вршца у области спорта за 2025. годину, објављено је 14. јуна 2024. године на порталу града. Захтев је поднело 80 спортских удружења. Почетком 2025. године извршена је расподела буџетских средстава и подржано је свих 80 спортских удружења;

- Посебни програми - јавни позив за финансирање посебних програма у области спорта за 2025. годину, објављен је 23. октобра 2025. године на порталу Града. Конкурисало је 7 спортских удружења и свих 7 програма је одобрено.

Реализација спортских манифестација

Град Вршац је преко Спортског савеза реализовао следеће догађаје:

- Избор спортисте године - Традиционална манифестација која се организује почетком године где се награђују најталентованији и најуспешнији спортисти у претходној години. Номинације се односе на такмичаре, спортске колективе и спортске раднике у више од 10 категорија, а најмасовнија је била најмлађа категорија где је награђено 52 спортске наде;
- Лига малих шампиона - Национални пројекат који организују Савез за предшколски спорт и физичко васпитање Србије и Спортски савез Србије, уз подршку Министарства спорта. Пројекат је реализован у сарадњи са Спортским савезом Вршца и локалном самоуправом. Пројекат је трајао 6 месеци, у којем је учествовало више од 50 градова и општина међу којима и Град Вршац. На градском такмичењу наступило је близу 300 такмичара. Победничке екипе представљале су Град Вршац на државном првенству које се одржало на Великом сајму спорта 28. септембра у Београду;
- Школски спорт - Спортски који се налазе у календару Савеза за школски спорт (14 спортова у претходној години). Спортски савез је у сарадњи са основним и средњим школама организовао такмичења на школском и градском нивоу, а такмичарима и школама које су оствариле право наступа на вишем нивоу обезбеђена је неопходна подршка у реализацији;
- Спортско лето – Током летњег периода организована су такмичења у више спортова на неколико локација у граду на којима је учествовало приближно 1.000 такмичара.

4.7.1.7. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ДЕЧИЈЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИМАРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ

4.7.1.7.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

Током 2025. године активно је координисан рад Интерресорне комисије. Одржано је укупно 18 седница на којим је разматрано 88 захтева.

У оквиру послова координације обављане су следеће активности:

- прикупљање документације неопходне за покретање и вођење поступка процене;
- достављање документације члановима Комисије;

- организација и административна подршка процесу процене;
- прикупљање, обрада и вођење евиденција у складу са важећим Правилником;
- ажурирање базе података о раду Комисије и корисницима;
- припрема података за Извештаје о раду Комисије;
- припрема предмета за седнице, организовање потписивања Решења и њихова дистрибуција.

Координисан је рад Савета за здравље. У 2025. години одржане су 4 седнице Савета. Обављени су послови вођења записника, координације рада чланова Савета, као и припрема Извештаја о раду Савета у сарадњи са председницом Савета.

У сарадњи са чланом већа за здравство, социјална питања и бригу о породици припремљен је и спроведен Конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују Удружења са територије Града Вршца у области социјалне и здравствене заштите у 2025. години.

Обављени су послови:

- информисања Удружења о конкурсу;
- пружања стручне помоћи при попуњавању конкурсне документације;
- помоћи у изради Извештаја и правдања средстава.

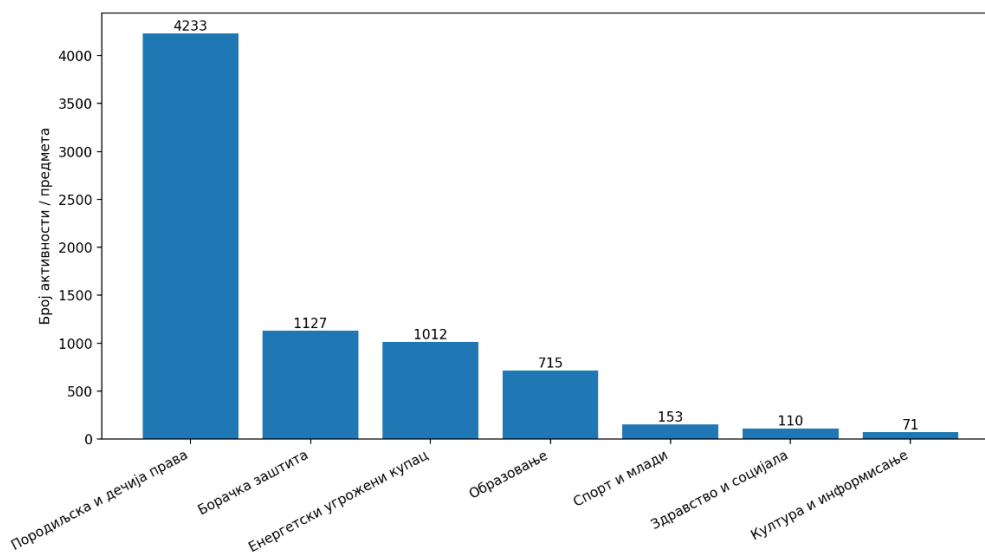
4.7.1.8. ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТАТУС ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА

4.7.1.8.1. Најзначајнији резултати рада (квантитативни показатељи) у овој области:

У 2025. години вођен је првостепени управни поступак запримљено је и донето 1.012 Решења о стицању статуса енергетски угроженог купца.

Остварени показатељи указују на висок обим послова и континуитет у поступању, уз обезбеђено благовремено решавање захтева странака.

Обим рада Одељења друштвених делатности у 2025. години



4.7.2. Сарадња са институцијама

Одељење је у извештајном периоду сарађивало са:

- Министарством за бригу о породици;
- Министарством просвете;
- Министарством за људска и мањинска права;
- Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- СКГО;
- Центром за социјални рад;
- Образовним установама;
- Покрајинским органима;
- Цивилним сектором.

Сарадња је допринела унапређењу квалитета услуга и већој доступности права грађанима.

4.7.3. Ефекти на грађане и функционисање управе

Спроведене активности допринеле су повећању доступности права грађанима, унапређењу социјалне сигурности, подршци осетљивим групама становништва, као и транспарентнијем и ефикаснијем управљању средствима у области друштвених делатности.

Истовремено, унапређена је међусекторска сарадња и квалитет услуга које Град обезбеђује.

4.7.4. Кадровски и организациони капацитети

Послови су реализовани у оквиру постојећих кадровских капацитета, уз повећан обим предмета који указује на потребу даљег јачања организационих и кадровских ресурса у наредном периоду.

4.7.5. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Информације о правима, конкурсима и програмима објављиване су на сајту Града, непосредним контактима и теренским радом и посетама. Свакодневно се остварује директна комуникација са грађанима (странкама) ради бржег решавања предмета.

4.7.6. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

- Коришћење апликације е – ЗУП;
- Прибављање података по службеној дужности;
- Унапређење административних процедура кроз нови програм е писарнице.

4.7.7. Изазови, ризици и мере

Повећан обим предмета у области дечије и породичне заштите, као и сложеност поступака у раду са осетљивим категоријама становништва, указују на потребу за даљим унапређењем капацитета и система подршке.

4.7.8. Приоритети за 2026. годину

- Унапређење система друштвене заштите и услуга у циљу подизања квалитета живота грађана;
- Рад на изradi Стратегије социјалне заштите Града Вршца;
- Усвајање Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња;
- Наставак дигитализације поступака;
- Јачање подршке породица са децом.

4.8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Одељење за послове органа Града и управљање људским ресурсима обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градског већа и Скупштине Града, као и послове из области радних односа и управљања људским ресурсима у Градској управи Града Вршца, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву.

Одељење припрема материјале за седнице органа Града, израђује акте донете на седницама, води евиденције и архиву, припрема и објављује „Службени лист Града Вршца“, спроводи поступке јавних и интерних конкурса, води кадровске евиденције и израђује појединачна правна акта из области радних односа.

Рад Одељења представља кључну организациону и административну подршку функционисању органа Града, као и основ за стабилан и законит систем управљања људским ресурсима у Градској управи.

4.8.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

Током 2025. године Одељење је активно учествовало у припреми и реализацији:

- 24 седнице Градског већа;
- 9 седница Скупштине Града;
- 23 седнице скупштинских радних тела.

На седницама Градског већа разматрано је укупно 233 тачке дневног реда, тако да је просечно по седници расправљано 9,7 тачака. Израђено је 468 одлука од тога 311 закључака, 140 решења, 5 решења по жалби, 3 правилника, 3 одлуке, 4 јавна позива, 1 ценовник и 1 план. За сваку седницу Већа припреман је материјал, израђивани су записници и изводи из записника ради њихове верификације, одлуке су експедоване, седнични материјали су комплетирани и припремљени за архивирање. Чланови Градског већа одржали су и низ радних састанака, за које су рађена акта, службене белешке или записници. Такође за потребе чланова Градског већа рађени су административно-технички послови.

На седницама Скупштине Града донето је 45 одлука, 52 решења, 4 правилника. Прихваћено је 11 извештаја и 10 програма. Одржано је 23 седница скупштинских радних тела. Одржаван је редован контакт и сарадња са одборницима Скупштине Града, којима су упућиване иницијативе грађана и виших нивоа власти. Припремљено је и објављено 17 бројева „Службеног листа Града Вршца“. Такође за потребе функционера Скупштине Града рађени су административно-технички послови.

У области људских ресурса израђено је укупно 1799 решења различитих категорија, уверења 14, захтева 2, одлуке 2, уговора 16, овлашћења 26, налога 4, спроведено 2 конкурсна поступка, а акта су израђивана из области рада и у вези са радом запослених у

Градској управи града Вршца. У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе вођена је кадровска евиденција као и друге евиденције и издавана су уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција. Такође, уредно је вођена пријава и одјава запослених на обавезно социјално осигурање као и ажурирање података у ЦРОСО систему. Вршена је израда ПРМ образаца – ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава уз доставу Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Свака промена статуса запосленог, питање остваривања права из радног односа, резултирало је изградом појединачног правног акта (решења, уверења, овлашћења). Такође, вршени су административно-технички послови из домена људских ресурса (попуњавање образаца, табела, достављање података и извештаја, експедиција поште и уручење аката, ажурирање листа и сл.) У оквиру Одељења вођена је обједињена листа на нивоу Градске управе о присутности запослених на раду и коришћењу годишњих одмора, плаћеног одсуства као и вођењу евиденција о одсуствовању запослених са рада због болести. Такође, вођене су и ажуриране већ устаљене евиденције и то:

- матична евиденција где се евидентирају све промене радно-правног статуса запослених;
- ажурирање Регистра запослених у електронској форми и достављање података Централном регистру обавезног социјалног осигурања на месечном нивоу;
- евиденција о печатима и штампбиљима са пратећом документацијом.

Укупан број запослених у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву у извештајном периоду на дан 31.12.2025. године је 155 запослених. Од наведеног броја 130 радника на неодређено време, 1 службеник на положају и 24 радника на одређено време.

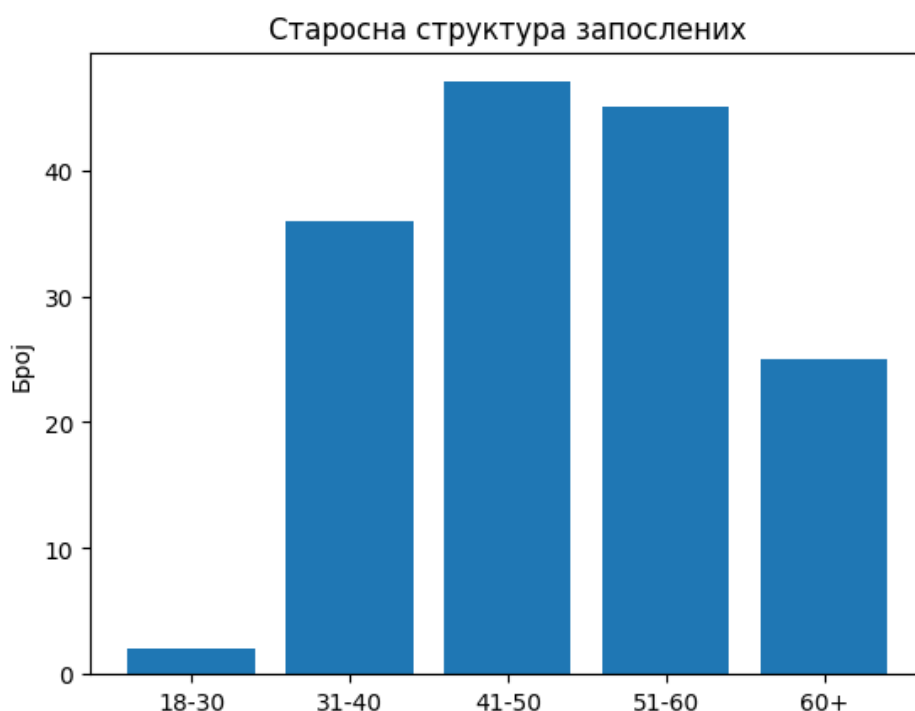
- Број изабраних и постављених лица – 9;
- Број ангажованих лица – 4.

Преглед запослених у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву по старосној, полној и квалификационој структури:

Редни број	СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	БРОЈ
1.	Старосна структура:	
	18 – 30 г.	2
	31 – 40 г.	36
	41 – 50 г.	47
	51 – 60 г.	45
	Преко 60 г.	25
2.	Квалификациона структура: (признати степен стручне спреме)	
	VIII	74
	VI2	27
	VI1	3
	V	-

	IV	36
	III	2
	Ниже образовање	13
3.	Структура по полу:	
	Женско	93
	Мушко	62

НАПОМЕНА: У табели нису приказана изабрана и постављена лица.



У 2025. години код пријаве и одјаве радника на обавезно социјално осигурање рађене су промене уобичајеном динамиком. На месечном нивоу вршено је ажурирање података у ЦРОСО систему.

У складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Министарству државне управе и локалне самоуправе у току 2025. године достављани су захтеви односно ПРМ обрасци за ново запошљавање и додатно радно ангажовање за Градску управу града Вршца и поједине индиректне кориснике (Центар за социјални рад Вршац, НП „Стерија“ Вршац, ПУ „Чаролија“ Вршац).

Такође, вршена је спровођење конкурсних поступака, провера компетенција запослених у Градској управи приликом попуњавања радних места у оквиру Одељења као и спровођење поступка оцењивања запослених у сарадњи за руководиоцима Одељења.

Остварени резултати указују на висок степен ефикасности у функционисању органа Града и стабилност у управљању људским ресурсима.

4.8.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

Показатељ	Број у 2025. години
Рад органа Града	
Донета акта	569
закључака Већа	311
решења Већа	140
решења Већа као другостепеног органа	5
правилника Већа	3
одлука Већа	3
јавних позива Већа	4
ценовника Већа	1
плана Већа	1
одлука Скупштине	45
решења Скупштине	52
правилника Скупштине	4
Радни односи и људски ресурси	
Донета акта	1863
решења о заснивању радног односа на одређено време	46
решења о трајном и привременом премештају запослених	9
решења о распоређивању	12
решења о престанку радног односа	51
решења о коефицијентима за обрачун плата	220
решења о прековременом раду	143
решења о годишњим одморима	833
решења о плаћеном одсуству - верски празници	127
решења о плаћеном одсуству – остало	201

решења о годишњим одморима и плаћеном одсуству изабраних и постављених лица	20
решења о солидарној помоћи	18
решења о накнади штете за неискоришћен годишњи одмор	3
решења о отпремнини	5
решења о исплати јубиларних награда	1
решења о оцењивању	110
захтева за полагање стручног испита и испита за инспекторе	2
уверења	14
одлука	2
уговора	16
овлашћења	26
налога	4

4.8.3. Сарадња са институцијама

Одељење је сарађивало са:

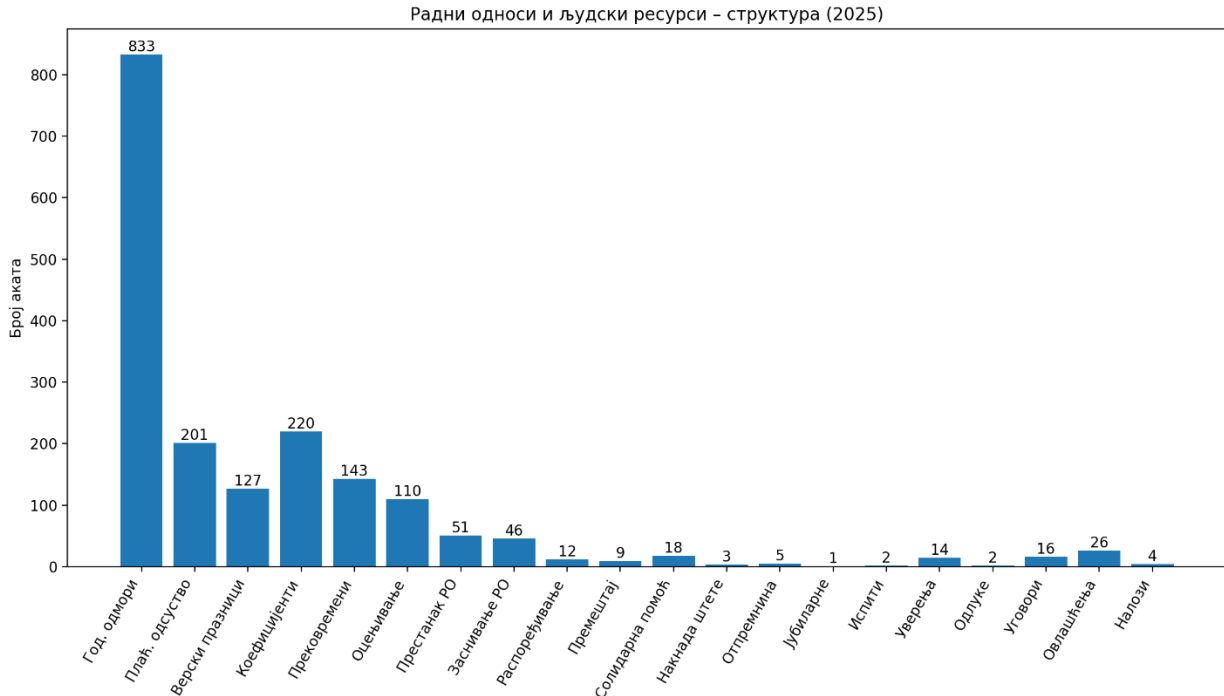
- Министарством државне управе и локалне самоуправе (ПРМ обрасци);
- Централним регистром обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);
- индиректним корисницима буџета (ЦСР, НП „Стерија“, ПУ „Чаролија“);
- одборницима Скупштине Града;
- свим организационим јединицама Градске управе.

Сарадња са наведеним органима и институцијама омогућила је законито, благовремено и координисано функционисање система управљања кадровима и рада органа Града.

4.8.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

Рад Одељења допринео је континуираном и ефикасном функционисању органа Града, благовременом доношењу одлука, као и унапређењу система управљања људским ресурсима.

Истовремено, обезбеђена је правна сигурност запослених и стабилност у функционисању Градске управе.



4.8.5. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

- Унапређење организације рада и система управљања људским ресурсима у циљу повећања ефикасности рада органа Града;
- Увођење конференцијског система вођења седница путем дигиталног снимања звука, бројања гласова, озвучења, диктафонски начин рада и сл;
- Даља дигитализација кадровских евиденција и унапређење електронског управљања подацима;
- Унапређење постојећих информационих система и њихова међусобна интеграција;
- Обезбеђивање адекватне техничке опреме (скенери, рачунари одговарајућих перформанси, софтверска решења) која ће пратити увођење нових информационих система, ради ефикасније примене електронске писарнице и смањења ручне обраде документације;
- Планско подмлађивање кадрова и обезбеђивање кадрове одрживости.

4.8.6. Изазови, ризици и мере

Повећан обим административних и кадровских послова, као и рад на више информационих система, указују на потребу даљег унапређења организације рада и техничких капацитета.

Наведени изазови не утичу на законитост и континуитет рада, већ представљају основу за даље унапређење ефикасности система.

4.8.7. Приоритети за 2026. годину

- Јачање институционалне подршке функционисању органа Града;
- Даље унапређење система управљања људским ресурсима;
- Усклађивање аката са законским изменама;
- Побољшање ефикасности у припреми седница органа Града;
- Наставак дигитализације процеса.

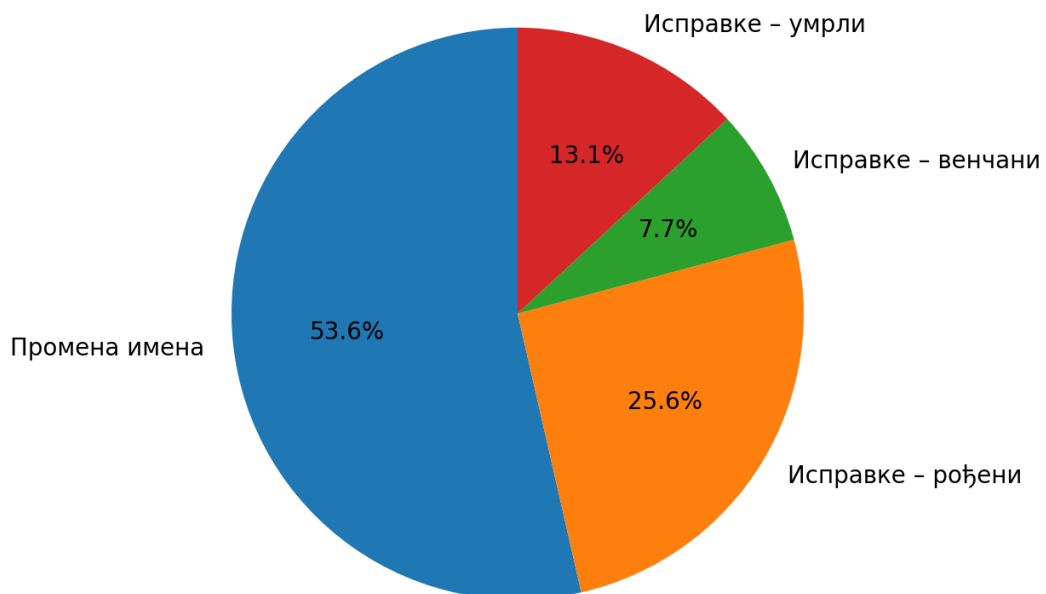
4.9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: послове пријемне канцеларије - писарнице, архиве и доставне службе; лични статус грађана, матичарске послове; нормативно-правне послове, као и пружање правне помоћи грађанима; поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; бирачки списак; стручне и административне послове за изборе и референдуме; унапређење електронског пословања Градске управе, примена стандарда и принципа равноправности полова, администрирање и друге послове из свог делокруга.

4.9.1. Преглед реализованих активности и кључни резултати (квантитативни показатељи) у 2025. години

- Управни поступак у области личних стања грађана вођен је у 168 предмета. Донето је 90 решења о промени личног имена, 43 решења о исправкама и допунама у матичним књигама рођених, 13 решења о исправкама и допунама у матичним књигама венчаних, 22 решења о исправкама и допунама у матичним књигама умрлих. Сви предмети су решени;

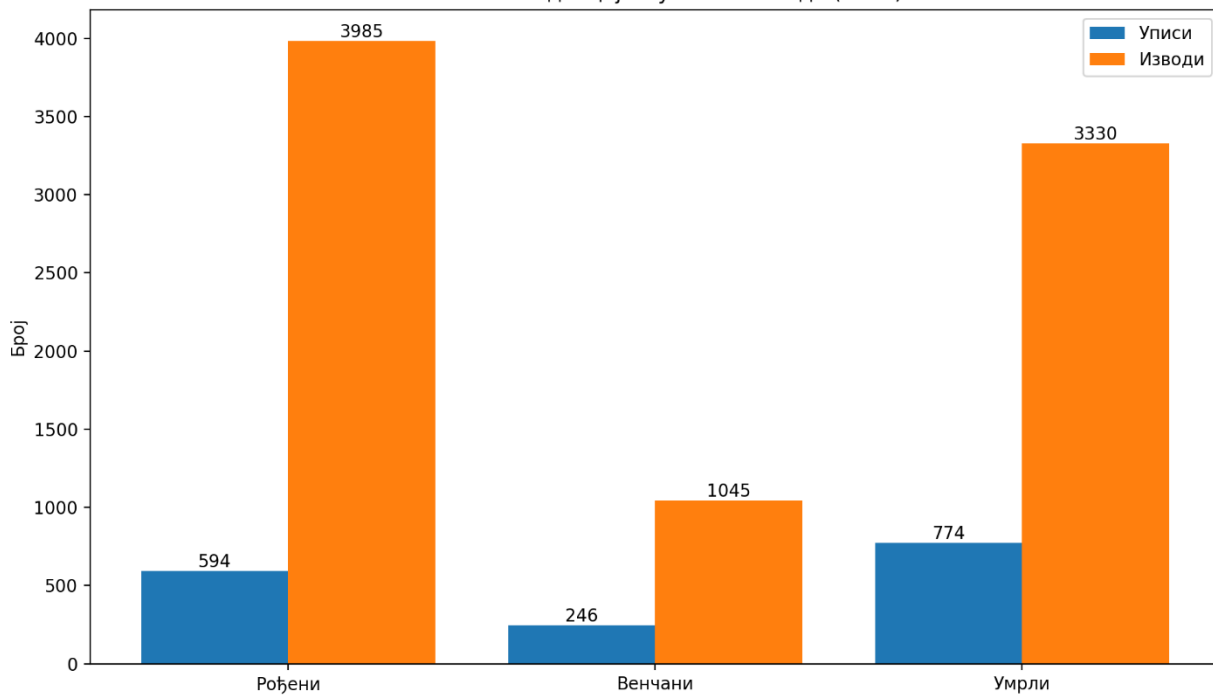
Структура управног поступка у области личних стања грађана (2025)



- У области послова пружања правне помоћи, приступа информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, равноправности полова и послова саветника за заштиту права пацијената урађено је 32 одговора на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја. Послато је 3 дописа и 3 изјашњења на жалбе Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја. Врши се месечно ажурирање Информатора о раду Градске управе.

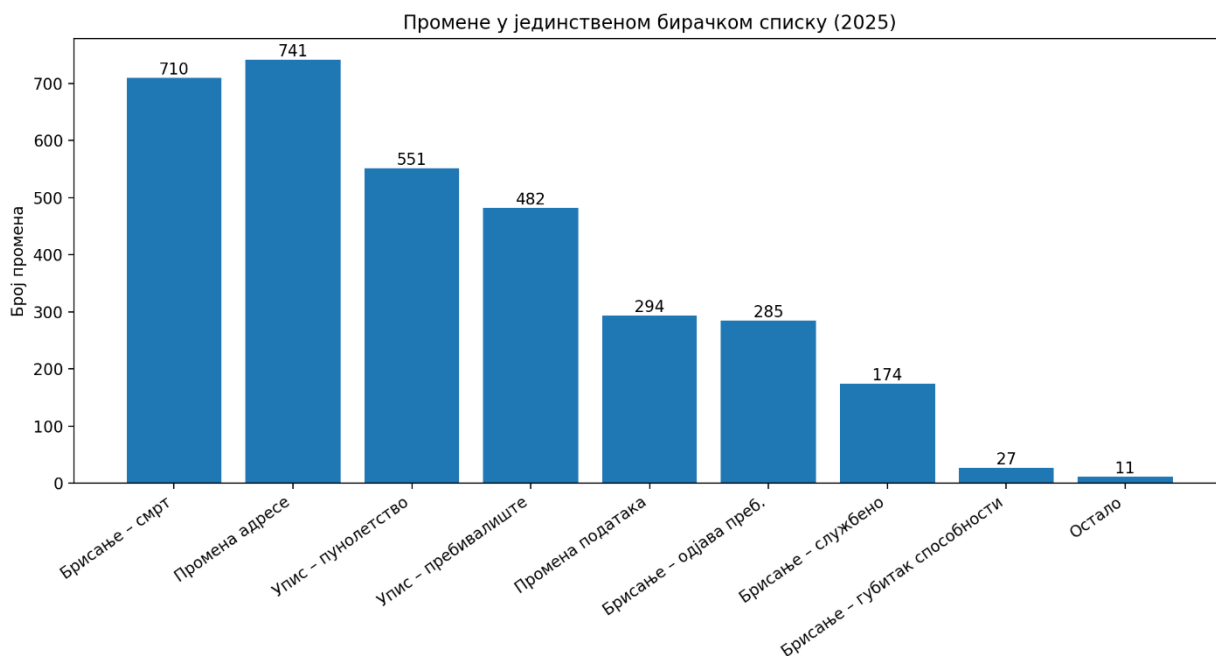
- I. Дат је 1 савет пацијентима о њиховим правима и урађени годишњи, шестомесечни и тромесечни извештаји саветника пацијената. Урађено је 7 дописа различитим субјектима (пре свега Министарствима, Управном инспекторату, удружењима грађана, Заштитнику грађана и др.). Урађени су 1 извештај и 2 нацрта одлука. Припремљени су одговори на 4 упитника, које су послали различити државни или покрајински органи.
 - II. У току 2025. године примљено је преко стотину странака, које су долазиле различитим поводима (радноправни проблеми, породичноправни проблеми, комунални проблеми, наследноправни проблеми, пореска проблематика, социјална проблематика, урбанизам, кривичноправна питања, стварно право, проблематика уписа у матичне књиге, облигациони проблеми, управноправни проблеми и друго).
 - III. Вршена је припрема аката и података за потребе инспекцијског надзора за заштиту података о личности. Такође је вршена припрема аката и података за потребе управног инспекцијског надзора, као и контролног управног надзора;
- У области матичне евиденције запослени у овом Одељењу спровели су током 2025. године комплетан поступак за 594 основних уписа у матичну књигу рођених, основних уписа у матичну књигу венчаних 246 и основних уписа у матичну књигу умрлих за 774 лица. У скраћени деловодник уведено је 810 предмета. Издато је 3985 извода из матичних књига рођених, 1045 извода из матичних књига венчаних и 3330 извода из матичних књига умрлих на домаћем обрасцу, као и 2455 извода из матичних књига на интернационалном обрасцу. Извршено је 4311 накнадних уписа у матичне књиге. Издато је и 1224 уверења о држављанству, 270 уверења о слободном брачном стању, узето 30 изјава о враћању на раније презиме након развода брака, достављено 8797 извештаја надлежним органима, издато 4 извода на двојезичним обрасцима. Извршено је 1796 конверзија и провера у Централном регистру. Евидентирано је 687 писмена кроз доставну књигу за пошту. Издата су 342 документа по службеном захтеву. Достављено је 40 записника о уписима у матичним књигама у другим матичним подручјима. Матичари су вршили евидентирање лица за увођење у војну евиденцију за потребе Министарства одбране. Матичари у сеоским матичним подручјима су помагали у раду Савета МЗ и удружења у селу;

Матична евиденција - уписи и изводи (2025)

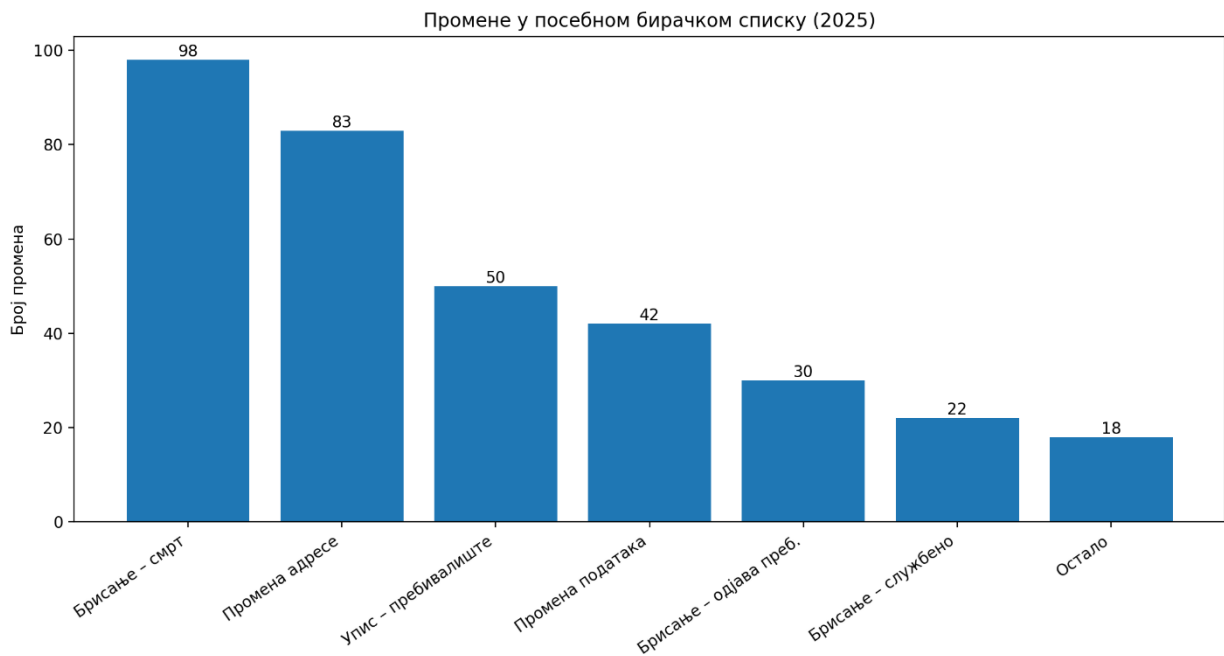


- Вођење јединственог и посебног бирачког списка поверени су послови који се непрекидно и ажурно обављају. У јулу 2025. године успостављена је посебна страница на званичном сајту Града Вршца, на којој се редовно објављују неуручена решења у вези са бирачким списком <https://www.vrsac.com/BirackiSpisak.aspx>.

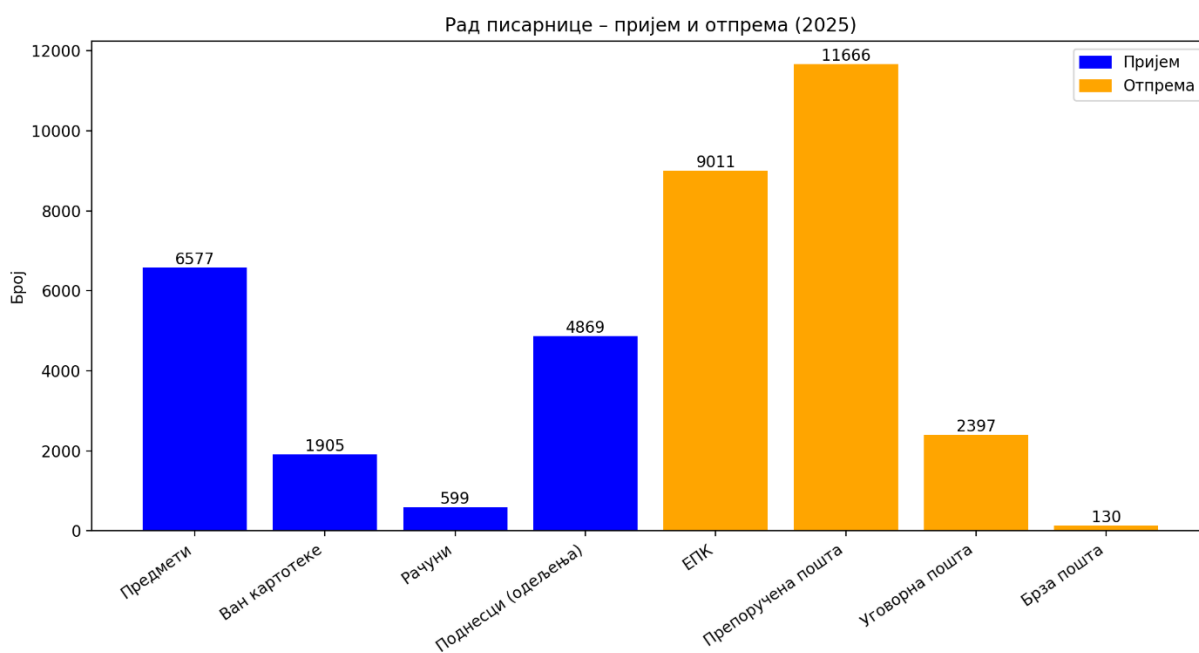
Промене у јединственом бирачком списку			
	По службеној дужности	Лични захтев	УКУПНО
Брисање по основу губитка пословне способности	27		27
Брисање по основу дуплог уписа	1		1
Брисање по основу одјаве пребивалишта	285		285
Брисање по основу отпуста из држављанства	4		4
Брисање по основу смрти лица	710		710
Брисање по службеној дужности	174		174
Исправка техничке грешке	1		1
Промена адресе пребивалишта	740	1	741
Промена личних података	292	2	294
Упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица	2		2
Упис по основу пријаве пребивалишта	481	1	482
Упис по основу пријема у држављанство	3		3
Упис по основу стицања пунолетства	551		551
УКУПНО	3271	4	3275



Промене у посебном бирачком списку			
	Лични захтев	По службеној дужности	УКУПНО
Брисање на лични захтев	1		1
Брисање по основу губитка пословне способности		2	2
Брисање по основу одјаве пребивалишта		30	30
Брисање по основу смрти лица		98	98
Брисање по службеној дужности		22	22
Исправка техничке грешке		1	1
Промена адресе пребивалишта		83	83
Промена личних података	5	37	42
Упис на лични захтев	14		14
Упис по основу пријаве пребивалишта		50	50
УКУПНО	20	323	343



- На писарници је у току 2025. године укупно примљено и отворено 6577 предмета, кроз књигу „ван картотеке“ примљено је 1905 разних поднесака, кроз књигу рачуна примљено је 599 рачуна, а кроз књиге одељења примљено је 4869 разних поднесака. Експедовано је укупно 23.204 комада поште, од тога ЕПК 9011, препоручене пошљике 11666, уговорна пошта 2397 и брза пошта 130;
- У архиви је 2025. године укупно архивирано 1667 предмета;



4.9.2. Сарадња са институцијама

Одељење је остварило континуирану сарадњу са свим организационим јединицама органа Града Вршца, као и са јавним предузећима, добављачима и другим институцијама.

Учествовала је у реализацији интерних пројеката унапређења услова рада, као и у поступцима јавних набавки у делу који се односи на техничке спецификације и праћење реализације уговора.

4.9.3. Ефекти на грађане и функционисање управе

Ефекти рада Одељења огледају се у обезбеђивању континуитета и поузданости у раду Градске управе, благовременом и законитом поступању по захтевима грађана, као и унапређењу доступности услуга.

Рад писарнице, матичних служби и бирачког списка омогућио је несметано функционисање управе и остваривање права грађана без застоја.

Увођењем електронске писарнице постављени су темељи за даље унапређење ефикасности и модернизацију рада.

4.9.4. Кадровски и организациони капацитети

Кадровски капацитети у појединим областима, нарочито у пословима бирачког списка и правне помоћи, указују на потребу даљег јачања и континуираног планирања кадрова у складу са обимом послова.

4.9.5. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Информисање јавности се врши и кроз послове приступа информацијама од јавног значаја, што доприноси транспарентности рада Градске управе. Велика већина запослених у Одељењу ради са странкама, односно грађанима.

4.9.6. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

Увођењем електронске писарнице значајно је унапређен процес рада и постављени су темељи за даљу дигитализацију пословања.

Имајући у виду да је реч о новом систему, одређени поступци се и даље паралелно воде у папирној форми, до потпуног усклађивања процеса рада и завршетка обуке запослених, након чега се очекује пуна примена електронског пословања.

4.9.7. Изазови, ризици и мере

Уочена је потреба за планским јачањем кадровских капацитета, имајући у виду природну флукуацију запослених и потребу за континуитетом у обављању стручних послова.

4.9.8. Приоритети за 2026. годину

Приоритет у наредном периоду је успостављање система електронског архивирања, уз истовремено уређење поступка архивирања документације у штампаном облику.

Имајући у виду да се одређени поступци и даље спроводе у папирној форми (нпр. у области бесплатне правне помоћи), неопходно је јасно дефинисати начин евидентирања, чувања и архивирања таквих предмета, како би се обезбедио континуитет, правна сигурност и усклађеност са важећим прописима.

Унапређење система опште управе у циљу повећања ефикасности и доступности услуга грађанима.

4.10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Одељење за инспекцијске послове, послове одбране и ванредне ситуације је у извештајном периоду обезбедило континуирано спровођење инспекцијског надзора, контролу примене прописа и предузимање мера у циљу заштите јавног интереса, законитости, безбедности грађана и функционисања комуналног и других система на територији Града Вршца.

4.10.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

Одељење за инспекцијске послове, послове одбране и ванредне ситуације је у извештајном периоду обезбедило континуирано спровођење инспекцијског надзора, контролу примене прописа и предузимање мера у циљу заштите јавног интереса, законитости, безбедности грађана и функционисања комуналног и других система на територији Града Вршца.

Комунална инспекција је у току 2025 године вршила надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање, надзор над радом ЈКП и привредних друштава који обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа, надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности. Вршен је надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавање чистоће у граду, обезбеђивање јавног осветљења; одвожења и депоновања смећа; одржавања зелених и рекреативних површина; обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; обављања погребних делатности; послова зоохигијенске службе; пружања пијачних услуга; одржавања путева и улица и других јавних површина у граду; пружања услуга снабдевања водом и одвођења и пречишћавања отпадних вода; држања домаћих животиња; спровођење Одлуке о локалним комуналним таксама; спровођење Одлуке о кућном реду; спровођења одредаба Закона о становању и одржавању зграда, одржавања споменика и других амбијенталних скулптура; коришћења јавних паркиралишта; придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду, постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду; функционисање појединих сеоских водовода.

У току 2025 године грађевинска инспекција је поступала у складу са својим овлашћењима и излазила на терен, како по захтеву станака тако и по захтеву који је примљен преко ЦЕОП-а. У раду грађевинске инспекције посебна пажња је дата на спречавање бесправне градње као и на предмете у којима је било потребно хитно поступање, како би се отклониле евентуалне опасности како за станаре тих објеката тако и за околину, вршен је надзор над коришћењем објеката. доношење решења за рушење објеката који су изграђени или се граде без одобрења за изградњу или рушења за извођење радова, налога за обуставу радова ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу или

решењу за извођење радова, донета су решења о затварању градилишта када се радови изводе без одобрења, или је одступљено од издатог одобрења, или кад се изводе припремни радови изводе без грађевинске дозволе, као и друге мере прописане законом.

Инспекција за заштиту животне средине вршила је примену закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни органи града. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке, спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган Града издаје дозволу, надзор над управљањем отпадом (третман, одлагање, рециклажа) за сва постројења и активности за које дозволу за рад издаје надлежни орган Града, заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган Града, спровођење мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом града проглашена заштићеним подручјима, вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине, подношење захтева за покретање прекршајног поступка. припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.

Саобраћајна инспекција врши надзор над спровођењем Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о јавним путевима и одговарајућих подзаконских аката, Одлуке о јавном превозу путника, Одлуке о такси превозу и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама. Вршен је надзор над општинским и некатегорисаним путевима, као и улицама на територији града и насељених места. Посебан акценат је дат над надзором стања вертикалне саобраћајне сигнализације, стања коловоза (ударне рупе, раскопавања и других радова који се изводе у путном појасу), прегледност у зонама раскрсница у циљу безбедног и несметаног одвијања саобраћаја. Посебна пажња је била усмерена на спречавању нелегалног такси превоза као и контрола регистрованих такси превозника, и на отклањању уочених недостатака како би се обезбедио сигурнији превоз грађана.

Просветна инспекција у вршењу инспекцијског надзора контролише примену закона и других прописа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, дуалног образовања, високог образовања, уџбеника, ученичког и студентског стандарда, науке и истраживања и Националног оквира квалификација. Просветна инспекција је у 2025 години вршила надзор над радом 18 образовних установа на територији Града Вршца, односно надзор је извршен над 18 субјеката:

1 предшколска установа, 4 средње школе, 1 мешовита средња и основна, 1 уметничка - основна и средња, и 11 основних школа. Вршени су редовни и ванредни инспекцијски надзори над субјектима предшколског и школског образовања на територији града. Поступала је по захтеву-пријавама како родитеља тако и запослених у школама и предшколским установама. У току 2025 године повећан је број представки у вези са насиљем у школама, и просветна инспекција је вршила појачану контролу у вези наведених представки. Поступано је по пријавама Тужилаштва и Министарства унутрашњих послова

у вези са насиљем као и друге провере које су захтеване а у надлежности су просветне инспекције.

Градска туристичка инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом одредаба Закона о угоститељству („Службени гласник РС“, број 17/2019) који су поверени граду, односно ЈЛС и то: обављање угоститељске делатности у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству за које није издато решење о разврставању у категорију, контрола испуњености стандарда за разврставање у категорије објеката домаће радиности и сеоским туристичким домаћинствима; контрола испуњености минимално техничких услова у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и у угоститељском објекту врсте хостел; контрола испуњености прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу; контрола наплате и уплате боравишне таксе, истицање у рачуну у свим угоститељским објектима за смештај; евиденција некатегорисаних објеката за смештај, евиденција физичких и правних лица која пружају услуге смештаја у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству, контрола истицања и придржавања прописаног радног времена у свим угоститељским објектима. Приоритет у 2025 години је био на сузбијању нерегистрованих пружаоца услуга смештаја на територији града, као и на контроли плаћања боравишне таксе. У току 2025 године велики број нерегистрованих угоститељских објеката се регистровало и своје пословање ускладило са законом. Нерегистровани објекти који су били предмет ванредног инспекцијског надзора су се регистровали и против истих су поднешене прекршајне пријаве.

Послови из области одбране, противпожарне и цивилне заштите, заштите и безбедности на раду, као и послови ванредних ситуација, систематизовани су у оквиру Одељења, али у извештајном периоду радно место није било попуњено. Наведени послови су, у оквиру расположивих кадровских капацитета, обављани од стране запослених у Одељењу, уз координацију руководиоца Одељења. Активности у 2025. години биле су усмерене на формирање и даље унапређење система заштите и спасавања, јачање његових капацитета и подизање нивоа спремности за реаговање на ванредне ситуације на територији Града Вршца.

У току 2025. године израђена је нова Процена угрожености за територију Града Вршца, на коју је прибављена сагласност Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, Одељења у Панчеву. Одељење је пружило неопходну логистичку подршку у поступку израде Процене. На основу усвојене Процене, у складу са законом, покренуте су активности на изради новог Плана заштите и спасавања Града Вршца, као и израда Плана заштите од пожара. У складу са добијеним налозима, извршена је и контрола склоништа и других заштитних објеката на територији Града.

Редовно је контролисано стање критичне инфраструктуре која је од значаја за заштиту и спасавање на територији Града.

Извршено је ажурирање података формираних јединица цивилне заштите опште и специјализоване намене.

Подржана је, у току летњих месеци, медијска акција Сектора за ванредне ситуације „Немојте спаљивати жетвене остатке“.

Израђен је Предлог годишњег извештаја о раду Градског штаба за ванредне ситуације за 2025. годину.

Израђен је Предлог плана рада Градског штаба за ванредне ситуације за 2026. годину.

Анализирано је стања постојећег система за јавно узбуњивање на територији ЈЛС, редовно је вршено тестирање истог и покренут је поступак за набавку нових сирена, на основу постојеће Акустичке студије.

Извршена је анализа стања организације и попуњености снага заштите и спасавања на територији ЈЛС.

Израђивани су извештаји и други документи за потребе Сектора за ванредне ситуације.

Извршена је анализа стања оспособљености овлашћених и оспособљених субјеката за заштиту и спасавање на територији ЈЛС.

4.10.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

Комунална инспекција је у току 2025 године извршила 1682 надзора, од којих 13 редовних, ванредних инспекцијских надзора 1669, донето је 91 решење, донето је 12 решења о извршењу, издато је укупно 145 прекршајних налога, од чега 42 прекршајна налога су издата за непрописно паркирање на јавним зеленим површинама, 77 прекршајних налога издато је због непоштовања радног времена угоститељских објеката, 7 прекршајних налога издато је због ванпијачне продаје, а 19 прекршајних налога издато је због непоступања по решењима инспектора. У 2025 сачињено је 353 записника, 340 службених белешки, упућено је 247 дописа и обавештења.

У току 2025. године грађевинска инспекција је имала 218 предмета у раду, 225 примљених предмета, 209 решених предмета, 177 архивирана предмета, 18 решења о обустави, 7 решења о забрани, 4 прекршајне пријаве, 1 кривичну пријаву, 2 решења о рушењу, 298 инспекцијских прегледа, 290 записника и 35 усмених расправа.

Инспекција за заштиту животне средине је у току 2025 године извршила 59 инспекцијских надзора од чега је један надзор извршен у студији у области утицаја, 10 надзора у области управљање отпадом, 21 надзор у области заштите ваздуха, 2 надзора у области заштите од буке у животној средини, 1 надзор у области нејонизујућег зрачења, 21 надзор заштита остало (VOC; IPARD; Ф гасови, енергетска делатност).

Саобраћајна инспекција је у току 2025 године извршила у области саобраћаја:

- 9 ванредних теренских надзора у области обављања такси превоза;

- 1 ванредна теренска надзора у области обављања лимо сервиса; Издато је 16 прекршајних налога у области такси превоза и поднет је 1 захтева за покретање прекршајног поступка у области саобраћаја.

У области путева:

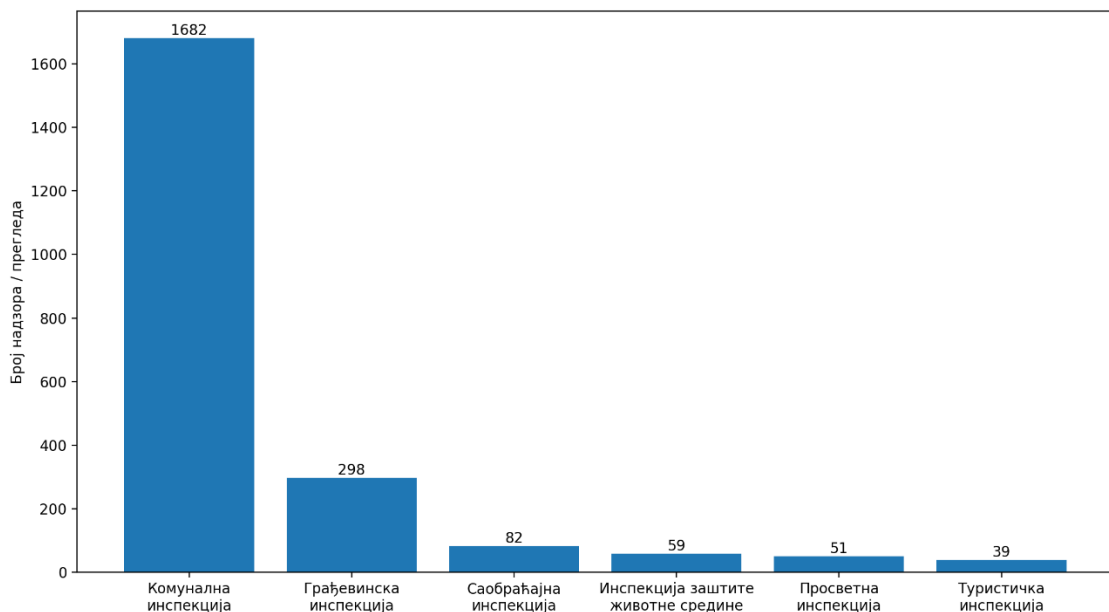
- 15 редовних инспекцијских надзора у области прегледности зона раскрсница и саобраћајних знакова;
- 8 ванредних инспекцијских надзора у области раскопавања коловоза;
- 13 контролних инспекцијских надзора у области прегледности зона раскрсница и саобраћајних знакова;
- 9 редовних инспекцијских надзора у области раскопавања коловоза и оштећења коловоза;
- 15 ванредних инспекцијских надзора у области раскопавања коловоза и оштећења коловоза;
- 12 контролних инспекцијских надзора у области раскопавања коловоза и оштећења.

Издато је 2 прекршајна налога из области путева и донета су 2 решења и 1 решење о извршењу.

Просветна инспекција је у току 2025 године извршила 12 редовних и 28 ванредних инспекцијских надзора, 11 контролних надзора, 10 службених саветодавних посета, наложене су 22 мере за отклањање незаконитости и неправилности, примљено 8 захтева за уступање на надлежност, 1 предмет је уступљен за другом органу на поступање.

Туристичка инспекција Града Вршца је у току 2025 године извршила 39 инспекцијских надзора, од којих је 17 редовних и 11 ванредних инспекцијских надзора, 11 контролних надзора, донето је 7 решења о привременој забрани обављања делатности, 12 записника, 7 захтева за покретање прекршајног поступка и 4 прекршајна налога.

Инспекцијски надзори / прегледи по областима у 2025. години



Остварени резултати указују на висок обим послова, континуитет у спровођењу инспекцијског надзора и активно поступање у свим областима из надлежности Одељења.

4.10.3. Сарадња са институцијама

У току 2025. године Одељење је учествовало у реализацији прекограничног пројекта INTERREG – IPA СВС Румунија–Србија, кроз пружање потребних информација и учешће на семинарима и радионицама.

Сарадња са другим органима и институцијама допринела је ефикаснијем спровођењу надзора, реализацији пројектних активности и унапређењу система заштите и спасавања.

4.10.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

Спроведене активности Одељења допринеле су заштити јавног интереса, већем степену примене прописа, унапређењу комуналног реда, безбедности у саобраћају, законитости у области грађења и заштите животне средине, као и ефикаснијем поступању по представкама и захтевима грађана. Рад инспекцијских служби омогућио је благовремено реаговање у случајевима уочених неправилности, као и континуирано праћење стања у областима од значаја за свакодневни живот грађана.

4.10.5. Кадровски и организациони капацитети

У Одељењу су у извештајном периоду послове обављали: два грађевинска инспектора, четири комунална инспектора, један инспектор за саобраћај и путеве, један инспектор за заштиту животне средине, један просветни инспектор и један туристички инспектор.

Постојећи кадровски капацитети омогућили су континуитет у раду, али у појединим областима, нарочито у грађевинској и просветној инспекцији, постоји потреба за даљим кадровским јачањем, имајући у виду обим послова и очекиване кадровске промене.

4.10.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Рад Одељења заснивао се на транспарентном поступању, доступности информација странкама и сарадњи са другим органима. У оквиру надлежности Одељења, грађанима су пружане потребне информације, обавештења и појашњења у вези са поступцима и мерама које се предузимају.

4.10.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

У циљу унапређења ефикасности рада, Одељење је у континуитету прилагођавало начин рада новим организационим и техничким решењима у оквиру Градске управе, укључујући примену електронских система, унапређење интерне координације и бржу размену података са другим организационим јединицама и надлежним органима.

4.10.8. Изазови, ризици и мере

Уочени изазови у раду односе се на потребу за даљим јачањем кадровских, техничких и просторних капацитета Одељења. Посебно се издваја потреба за обновом возног парка и рачунарске опреме, имајући у виду теренски карактер рада и значај благовременог поступања по представкама и надзорима.

Такође, постоји потреба за обезбеђивањем адекватних услова за послове одбране и ванредних ситуација, укључујући рад са документацијом која подлеже посебном режиму чувања. Имајући у виду обим послова, потребно је даље кадровско јачање, нарочито у грађевинској и просветној инспекцији, као и континуирано унапређење безбедности инспектора на терену и организационих услова за њихов рад. У наведеним областима потребно је обезбедити системску подршку, како би се додатно унапредила ефикасност, мобилност и оперативна способност Одељења.

4.10.9. Приоритети за 2026. годину

У наредном периоду рад Одељења биће усмерен на даље унапређење ефикасности инспекцијског надзора, јачање превентивног деловања и унапређење комуналног реда, безбедности и примене прописа.

Посебан приоритет представља кадровско и техничко јачање Одељења, имајући у виду обим послова и теренски карактер рада, нарочито у области комуналне и грађевинске инспекције, где је евидентан највећи број поступања по пријавама и уоченим неправилностима.

У области заштите и спасавања приоритет је даље унапређење система реаговања у ванредним ситуацијама, кроз израду и примену планских докумената и јачање капацитета цивилне заштите, док ће се паралелно наставити активности на дигитализацији и унапређењу координације, у циљу бржег и ефикаснијег поступања.

4.11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој у извештајном периоду имало је кључну улогу у планирању и спровођењу активности усмерених на економски развој, привлачење инвестиција, унапређење пољопривредне производње и јачање укупног привредног амбијента на територији Града Вршца.

4.11.1. Преглед реализованих активности у 2025. години

У току 2025. године Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој спроводило је активности у областима привредног развоја, пољопривреде, локалног економског развоја, пројектног планирања, сарадње са републичким и покрајинским органима, као и подршке грађанима и привредним субјектима.

Одељење је активно припремало и подносило пројектне предлоге на јавне позиве министарстава, покрајинских секретаријата и других институција, учествовало у имплементацији одобрених пројеката, пружало административну и стручну подршку пољопривредним произвођачима и грађанима, водило управне поступке из своје надлежности и сарађивало са другим органима управе.

Поред наведеног, Одељење је током читаве године било у сталном контакту са покрајинским секретаријатима, министарствима и агенцијама које се баве локалним економским развојем. У том оквиру достављане су тражене информације о привреди, пољопривреди и инвестиционим потенцијалима, попуњавани су упитници и ажурирани подаци у формираним базама, пре свега у базама индустријских зона и инвестиционих локација.

4.11.2. Кључни резултати (квантитативни показатељи)

Током извештајног периода остварени су следећи резултати:

- Поднето више од 15 пројектних апликација на конкурсе министарстава и покрајинских секретаријата;
- Обрађено 23 захтева за куповину сеоских кућа са окућницом, од којих је:
 - 14 пријава прослеђено министарству;
 - 5 пријава одобрено;
 - 5 пренешено у 2026. годину;
 - 4 одбијено.
- Потписано 5 уговора за куповину сеоских кућа;
- Издато 97 потврда пољопривредним произвођачима за конкурисање за субвенције;
- Пружена помоћ за 32 пољопривредна газдинства у аплицирању преко портала е-Аграр;
- Донето 19 решења о промени намене пољопривредног земљишта;

- Издато 66 решења о категоризацији угоститељских објеката;
- Спроведене процедуре јавних набавки у оквиру ИНТЕРРЕГ ИПА пројекта.

Наведени резултати указују на висок ниво активности Одељења, посебно у области привлачења екстерних средстава, подршке пољопривреди и развоја локалне економије.

4.11.3. Сарадња са институцијама

Реализацијом наведених пројеката створени су услови за унапређење инфраструктуре, заштиту животне средине, развој туризма и јачање инвестиционог потенцијала Града.

Одељење је учествовало у припреми и реализацији бројних пројеката из области заштите животне средине, развоја инфраструктуре, туризма, културе и локалног економског развоја. Међу значајнијим активностима издвајају се:

- пројекат ветрозаштитних појасева „ЕСО-Belt“;
- пројекат електроенергетских инсталација до Северне индустријске зоне;
- пројекат бесплатне јавне Wi-Fi мреже;
- пројекат одмуљавања Вршачког језера;
- пројекат успостављања јединственог управног места;
- реконструкција система грејања у Градском музеју;
- израда документације за канализацију у насељима Уљма и Избиште;

Остварена је сарадња са:

- министарствима Републике Србије;
- покрајинским секретаријатима;
- Управом за капитална улагања;
- Управом за аграрна плаћања;
- међународним партнерима у оквиру INTERREG IPA програма.

4.11.4. Ефекти на грађане и функционисање управе

Реализоване активности допринеле су:

- побољшању доступности субвенција пољопривредницима;
- повећању броја корисника државних и покрајинских мера;
- унапређењу комуналне и привредне инфраструктуре;
- подршци младима за останак на селу;
- унапређењу туристичке и културне понуде;
- унапређењу инвестиционе спремности индустријских зона.

Остварени ефекти директно су допринели унапређењу квалитета живота грађана и стварању повољнијег пословног окружења на територији Града Вршца.

Посебан значај имају активности Одељења у области привлачења инвестиција и коришћења екстерних извора финансирања, чиме се директно утиче на развој привреде и унапређење инфраструктуре Града.

4.11.5. Кадровски и организациони капацитети

Одељење је функционисало са постојећим кадровским капацитетима који су били ангажовани на:

- пројектном планирању;
- управним поступцима;
- сарадњи са институцијама;
- подршци грађанима и привреди;
- имплементацији међународних пројеката.

Одељење је функционисало са постојећим кадровским капацитетима, који су, упркос повећаном обиму послова, успешно реализовали све планиране активности у предвиђеним роковима.

4.11.6. Транспарентност, сарадња са грађанима и информисање јавности

Одељење је континуирано информисало јавност о актуелним конкурсима, програмима подршке и могућностима финансирања, пружајући грађанима и привредним субјектима стручну помоћ у припреми документације и аплицирању.

Чланови Градског већа редовно су обавештавани о актуелним конкурсима и могућностима финансирања.

4.11.7. Унапређење ефикасности рада, дигитализација и модернизација поступака

У циљу унапређења ефикасности рада, Одељење је интензивно користило дигиталне алате и електронске системе:

- коришћење портала е-Аграр;
- електронско прикупљање података;
- ажурирање база индустријских зона;
- електронска комуникација са министарствима и секретаријатима;
- дигитализација дела управних поступака.

4.11.8. Изазови, ризици и мере

Уочени изазови у раду односе се на:

- ограничене кадровске капацитете;
- кратке рокове за конкурсе;
- недовољно финансијских средстава на појединим конкурсима;
- административна сложеност пројектних процедура;
- потреба за даљом дигитализацијом база података.

Предложене мере:

- јачање кадровских капацитета;
- унапређење интерних процедура;
- даље унапређење дигитализације;
- континуирана обука запослених.

4.11.9. Приоритети за 2026. годину

У наредном периоду активности Одељења биће усмерене на:

- повећање броја пројеката финансираних из екстерних извора;
- даљи развој индустријских зона;
- унапређење подршке пољопривредницима;
- развој туристичке инфраструктуре;
- наставак дигитализације рада;
- јачање сарадње са институцијама;
- унапређење локалног економског развоја.

5. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

У току 2025. године Градска управа Града Вршца обезбедила је законито, континуирано и ефикасно обављање изворних и поверених послова из своје надлежности, уз очувану функционалност свих организационих јединица и редовно остваривање права грађана, правних лица и других корисника услуга. Посебно се истичу резултати у области локалне пореске администрације, друштвених делатности, опште управе, као и организационе и кадровске подршке раду органа Града.

Рад Градске управе у извештајном периоду био је усмерен на унапређење ефикасности поступања, јачање правне сигурности, финансијске дисциплине, одговорног управљања јавним ресурсима и даљу модернизацију административних и електронских поступака. Остварени резултати потврђују да је Градска управа, упркос кадровским и организационим изазовима у појединим областима, благовремено одговарала на потребе грађана и обезбеђивала стабилно функционисање локалне самоуправе.

У наредном периоду приоритет остаје даље јачање кадровских и техничких капацитета, уједначавање поступања, унапређење интерних контрола, дигитализација

процеса рада и јачање координације између организационих јединица, све у циљу подизања квалитета услуга, ефикаснијег остваривања права странака и још одговорнијег управљања пословима из надлежности Града.



НАЧЕЛНИК

Ален Делкић